

شرح مكونات غرفة الفصل الافتراضي Blackboard Collaborate Web Conferencing

إعداد

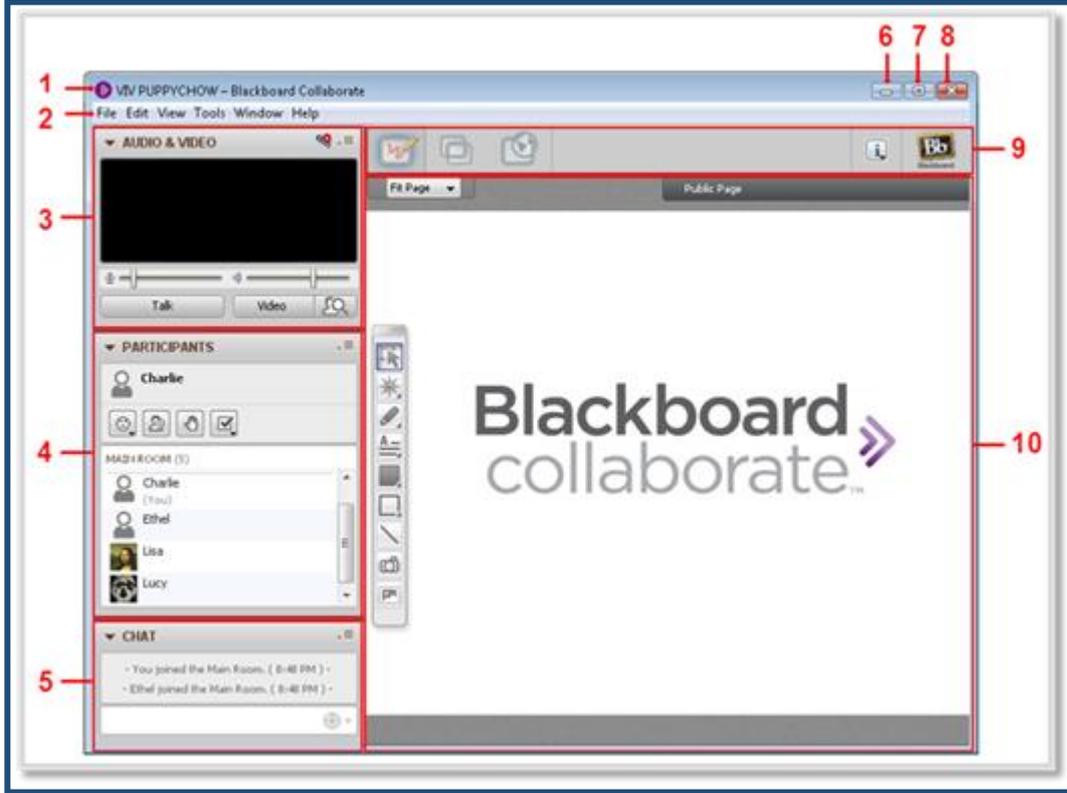
فريق دعم البلاك بورد
النسخة 2.0

المحتوى

3	مقدمة
5	حالات منطقة المحتوى
6	تبديل الحالات
6	القوائم
7	القوائم في شريط القوائم الرئيسي
7	القوائم المنسدلة
8	إغلاق التطبيق
9	نافذة تأكيد الخروج

تتكون نافذة الفصل الافتراضي من ستة عناصر رئيسية:

- شريط القوائم يحتوي على ملف File، تحرير Edit، عرض View، أدوات Tools، نافذة Window وقوائم التعليمات Help.
- لوحة الصوت والفيديو تمكنك من المشاركة في المحادثات سواء باستخدام الميكروفون ومكبرات الصوت (أو سماعة الرأس) أو عن طريق دائرة تلفزيونية مغلقة. يمكنك أيضا نقل واستقبال الفيديو خلال الجلسة ومعاينة الفيديو الخاص بك قبل نقلها
- لوحة المشاركين تقدم قائمة عن جميع المشاركين و المعلم والمراقبين في الجلسة والمعلومات حول أنشطته الحالية، مثل الحديث (الصوت)، بث الفيديو، وإرسال رسالة الدردشة، و استخدام أدوات رسم لوحة المعلومات وإجراء جلسة المشاركة، و يوجد أعلى قائمة المشاركين شريط أدوات يحتوي على أزرار صغيرة لرفع يدك وتحديد حالة الاتصال او الابتعاد عن الجلسة، وقوائم لاختيار تصويت الاستجابات و خيارات ردود الفعل.
- لوحة الدردشة تمكنك من إرسال رسائل الدردشة الى الجميع في غرفة المحادثة أو المراقبين او المعلم فقط. من خلال تحديد الأسماء في قائمة المشاركين، يمكنك إرسال رسائل الدردشة الخاصة للأفراد يمكن طباعة الرسائل وحفظها.
- شريط الادوات يحتوي على ثلاثة أزرار للتبديل بين أوضاع المحتوى الثلاثة (السبورة البيضاء، تطبيق مشاركة وجولة ويب) (Whiteboard, Application Sharing and Web Tour)، وقائمة المعلومات للحصول على معلومات الجلسة (على سبيل المثال، نوع الاتصال)، وبدء الموقت.
- منطقة المحتوى هو إطار العرض التقديمي الرئيسي يستخدم المعلم هذه المنطقة لتحميل العروض يمكن للجميع استخدام الأدوات على السبورة البيضاء للرسم أو للكتابة. كالأشياء والصور على السبورة البيضاء الحيوية ، ويمكن تعديلها. يمكن للجميع طباعة الصفحات من السبورة البيضاء أو حفظها في ملف لمراجعتها في وقت لاحق (إلا إذا تمت حمايتها من قبل المعلم او المراقب).



- 1- شريط العنوان (Title bar)
- 2- شريط القوائم (Menu bar)
- 3- الصوت والفيديو (Audio & Video panel)
- 4- لوحة المشاركين (Participants panel)
- 5- لوحة الدردشة (Chat panel)
- 6- زر التصغير (Minimize button)
- 7- زر التكبير (Maximize button)
- 8- زر الإغلاق (Close button)
- 9- شريط أدوات التعاون (Collaboration toolbar)
- 10- منطقة المحتوى (Content area)

هذا الفصل يصف قوائم Blackboard Collaborate و وسائط منطقة المحتوى و يناقش كيفية استخدام التعليمات الرمزية القصيرة واختصارات لوحة المفاتيح، وإدارة اللوحات والنوافذ والخروج من الجلسة. والصوت والفيديو ، ووصف المشاركين ، محادثة صوتيه ، وشرح ادوات التعاون الثلاثة(في السبورة البيضاء، ومشاركة التطبيقات وجولة ويب) بالتفصيل في فصول كل منها

حالات منطقة المحتوى

منطقة المحتوى على الجانب الأيمن من Blackboard Collaborate Web Conferencing interface تمكنك من تبادل المعلومات والأفكار مع الآخرين من خلال ثلاثة ميزات مختلفة:

- السبورة البيضاء ، للمشاركة في العروض والرسومات.
- مشاركة التطبيقات، لمشاركة التطبيقات الفردية أو سطح المكتب بأكمله.
- جولة في الويب، لمشاركة صفحات الويب.

❖ هذه الميزات للمشاركة في منطقة المحتوى، سوف تكون قادرا على مشاهدة محتوى واحد فقط في كل مرة بشكل تبادلي..

يمكن فقط للمستخدمين التبديل بين حالات معينة:

- يمكن التبديل بين المراقبين بين جميع الحالات.
- يمكن للمشاركين (بإذن المعلم) مشاركة التطبيقات التبديل إلى وضع مشاركة التطبيقات والعودة إلى السبورة البيضاء.
- يمكن للمشاركين (بإذن المعلم) عمل جولة ويب والتبديل إلى وضع جولة ويب والعودة إلى السبورة البيضاء.

❖ عندما يقوم شخص ما بتبديل الحالة، وسيكون الجميع في الجلسة متابع له في الحالة الجديدة.

قم بأحد الإجراءات التالية:

- انقر على الزر في شريط الأدوات التعاون على الوحده المطلوبة (the Collaboration toolbar associated)
- حدد الحالة المطلوبة من قائمة عرض.
- استخدام اختصار لوحة المفاتيح المرتبطة بالحالة المطلوبة :حاله السبورة البيضاء : على Ctrl+Alt+W Command-Option-W on Mac
- تطبيق حاله مشاركة : على Ctrl+Alt+A Command-Option-S on Mac
- حاله جولة ويب :على Ctrl+Alt+U (Command-Option-U on Mac

يمكنك إن ترى الحالة التي حددت بملاحظة أي زر ملون في the Collaboration toolbar، في شريط الأدوات Collaboration toolbarالموضح أدناه



1. (زر حالة السبورة البيضاء) Whiteboard mode button
2. (زر حالة التطبيقات المشاركة) Application Sharing mode button
3. (زر حالة جولة الويب) Web Tour mode button

القوائم

معظم وظائف Blackboard Collaborate Web Conferencing يمكن الوصول إليها من خلال القوائم بالإضافة إلى اختيار خيارات القائمة باستخدام الماوس و توجد اختصارات لوحة المفاتيح مكتوبة بجانب كل امر.

القوائم في شريط القوائم الرئيسي

- القوائم التالية متوفرة في Blackboard Collaborate في شريط القائمة الرئيسية:
 - قائمة الملف File: تحتوي على الملفات ذات الصلة للأوامر (جديد، فتح، حفظ وطباعة) لملفات السبورة البيضاء وملفات الوسائط المتعددة، و الاختبارات، وخطط الجلسة، محادثات الدردشة وقائمة المشاركين. وأيضا ستتمكن من العثور على أمر إنهاء لإغلاق Blackboard Collaborate Web Conferencing
 - قائمة تحرير Edit: يحتوي على أوامر التحرير القياسية (قص ونسخ ولصق وتحديد الكل) وتمكنك من فتح الحوار تفضيلات.
 - قائمة عرض View: يحتوي على أوامر لتغيير نافذة التخطيط وتغيير حالة المحتوى (السبورة البيضاء، ومشاركة التطبيقات ، جولة ويب).
 - قائمة ادوات Tools: يحتوي على القوائم الفرعية لاستخدام مختلف الأدوات في Blackboard Collaborate: (مشاركة التطبيق، الصوت، التفاعل، الملف الشخصي و الفيديو ، والسبورة البيضاء)
 - قائمة نافذة Window: يمكنك من فتح النوافذ التالية: نشاط، الرسوم البيانية حاسبة، الملاحظات ونقل ملف المكتبة
 - قائمة التعليمات Help: يتيح لك الوصول إلى وثائق(جدول اختصارات لوحة المفاتيح، ودليل التشغيل ودليل أساسيات the Blackboard Collaborate Essentials Guide and the On-Demand Learning Center website)، ويوفر أدوات التشخيص(أي أفراد الدعم قد يطلب منك استخدام للمساعدة في استكشاف قضية)، تمكنك من مغادرة الدورة دون إغلاق تطبيق(ثم الانضمام إليه)، ويقدم معلومات عامة عن برمجيات The Blackboard Collaborate Web Conferencing software.

القوائم المنسدلة

بالإضافة إلى القوائم في شريط القوائم الرئيسي، Blackboard Collaborate يوجد نوعين من القوائم المنسدلة:

- قائمة الخيارات: معظم الحالات الرئيسية في الغرفة لديها خيارات القوائم الخاصة بها لتعطيك الوصول السريع للأوامر المحددة لهذه الحالات (هذه الأوامر يمكن العثور عليها أيضا في القوائم الرئيسية).

لفتح قائمة خيارات، إما الضغط عليها بالماوس أو استخدام اختصار لوحة المفاتيح

Ctrl+Shift+O (Command-Shift-O on Mac

- **قوائم تفاعل المشاركين:** هناك نوعان من القوائم في لوحة المشاركين على أن تتيح لك إدخال ملاحظتك والردود في قائمة المشاركين: قائمة التعليقات (Feedback) وقائمة استجابة التصويت، وبشكل افتراضي سيتم عرض كل ما حدد من هذه القوائم في قائمة المشاركين (بجانب اسمك) ليراه الجميع. (يمكن للمعلم أو المشرف إيقاف عرض استجابات التصويت).

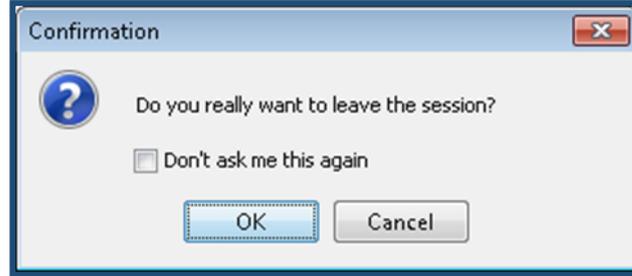
إغلاق التطبيق

لإغلاق The Blackboard Collaborate Web Conferencing application ، نفذ أحد الإجراءات التالية:

- من القائمة ملف، اختر إنهاء (Linux و Windows) أو من the Blackboard Collaborate Web Conferencing menu ، حدد إنهاء (في MacOSX).
- انقر على زر إغلاق نافذة المحادثة.
- ادخل Ctrl+Q (Command-Q on Mac
- ادخل Alt+F4 (Windows and Linux only
- افتراضيا، سوف يظهر مربع حوار يطالبك بالتأكيد ، لتأكيد ما إذا كنت تريد أن تترك الجلسة ، للحصول على إرشادات حول كيفية إخفاء هذا الحوار في المستقبل، انظر تأكيد الحوار.
- خروج

نافذة تأكيد الخروج

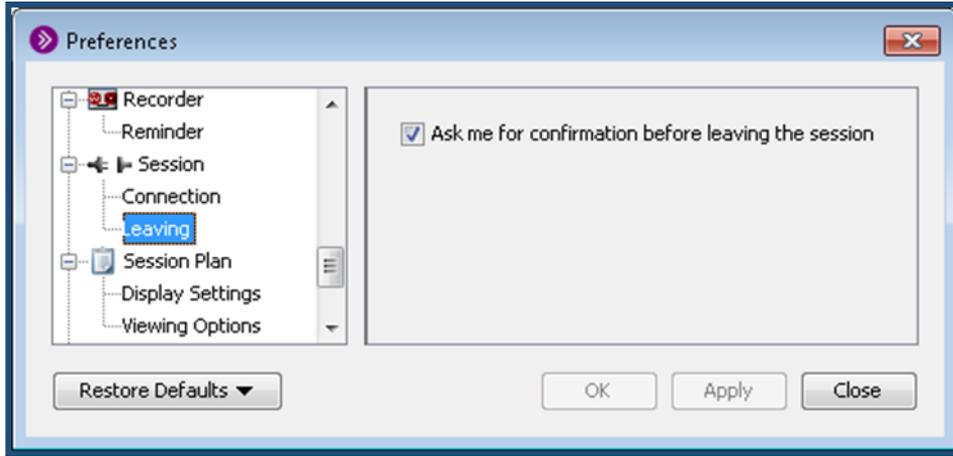
بشكل افتراضي، سيتم مطالبتك لتأكيد ما إذا كنت تريد أن تترك الجلسة. انقر على موافق لمغادرة الجلسة أو إلغاء للبقاء في الجلسة.



لإغلاق التأكيد في الجلسة المستقبلية ، حدد اختيار لا تذكر لي مرة أخرى وانقر على OK. يمكنك تشغيل تذكير مرة أخرى لجلسة مستقبلية ، وذلك باستخدام تفضيلات الحوار التالية :

- 1- فتح مربع الحوار تفضيلات في واحدة من الطرق التالية:
 - من القائمة تحرير، حدد التفضيلات ... (ويندوز و لينكس) (Windows & Linux)
 - من القائمة the Blackboard Collaborate Web Conferencing، حدد تفضيلات في (Mac OS X)
- ادخل (Windows & Linux) Ctrl+Comma، ادخل الأوامر الفاصلة -Command Comma (Mac OS X)

2- في الجزء الأيمن من مربع الحوار تفضيلات، حدد ترك تحت الجلسة. سوف يظهر لك ترك لوحة التفضيلات



3- إلغاء تحديد خيار طلب التأكيد قبل مغادرة الجلسة (Ask for confirmation before leaving a session)

4- انقر على موافق لحفظ تفضيلاتك وإغلاق مربع الحوار تفضيلات، لحفظ تفضيلاتك وترك الحوار تفضيلات مفتوح أو إلغاء لإغلاق مربع الحوار دون حفظ أي من التغييرات.

عند تكوين التفضيلات، Blackboard Collaborate Web Conferencing سوف تتذكر الإعدادات في كل مرة إذا أردت الانضمام لجلسة عمل أخرى.