جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432

دليل مقرر المشروع البحثي
لبرنامج إدارة الرعاية الصحية
HCM600

كلية العلوم الصحية
الجامعة السعودية الإلكترونية

2022/12 م

مقدمة

البحث العلمي هو أحد الركائز المهمة التي تساهم في تقدم المجتمعات وقد حرصت القيادة الرشيدة بالمملكة العربية السعودية بالاهتمام بالبحث العلمي كأحد أبرز العناصر في رؤية المملكة 2030. ومن هذا المنطلق فقد كان مقرر المشروع البحثي أحد أهم مقررات برامج الدراسات العليا بكلية العلوم الصحية والذي يتماشى مع أهداف الجامعة السعودية الإلكترونية للتميز في مجال البحث العلمي حيث تتم تنمية مهارات الطلاب في مجال البحث العلمي بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع.

ويُعد مقرر المشروع البحثي مقرر تطبيقي حيث يستخدم الطالب معرفته ومهاراته التي اكتسبها أثناء دراسته لبرامج الدراسات العليا بكلية العلوم الصحية لحل مشكلة عملية في مجال تخصصه من خلال البحث عن حلول لتلك المشكلة من خلال التخطيط لها وتحديد اللازمة واستخدامها بشكل جيد.

لقد تم إعداد هذا الدليل للتعريف بمقرر المشروع البحثي وأهدافه وكذلك متطلباته حتى يكون مرشداً لطالب الدراسات العليا بكلية العلوم الصحية أثناء إعداده للمشروع البحثي بدءاً من اختيار موضوع البحث ومروراً بإجراءات جمع البيانات وتحليلها وانتهاءً بكتابة البحث وإعداده للنشر. وأن يكون كذلك مرجع للطالب لمعرفة طرق تقييم مشروع التخرج والاطلاع على النماذج المستخدمة في التقييم من قِبل المشرف ولجان المناقشة. نتمنى ان يستفيد الطلاب من هذا الدليل ونسأل الله التوفيق والسداد للجميع.

الفهرس

الفصل الأول: التعريفات	4
الفصل الثاني: تعريف المشروع البحثي	5
الفصل الثالث: أهداف المشروع البحثي	6
الفصل الرابع: ضوابط التسجيل في المشروع البحثي	7
الفصل الخامس: الأطراف ذات الصلة بالمشروع البحثي	7
واجبات الطالب	7
لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية	8
مشرف المشروع البحثي	9
لجنة المناقشة	10
الفصل السادس: مراحل تنفيذ المشروع البحثي	11
اختيار المشروع واعتماده من اللجنة	11
اعداد وتنفيذ المشروع	11
كتابة الوثيقة النهائية للمشروع	13

الفصل الأول: التعريفات

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت في هذا الدليل- المعاني المبينة أمامها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

الجامعة: الجامعة السعودية الإلكترونية.

الكلية: كلية العلوم الصحية.

المقترح البحثي: يشمل التوصيف العلمي والمنهجي الشامل لطبيعة المسألة البحثية، وأهميتها، والأهداف الموضوعة لحلها، والفريق البحثي، والجدول الزمني للتنفيذ، والاحتياجات اللازمة، والتكلفة المالية لتنفيذ المقترح.

المشروع البحثي: مقرر مشروع البحث وهومتطلب للتخرج.

البرنامج: برنامج الماجستير في إدارة الرعاية الصحية.

المشرف: عضو هيئة التدريس المشرف على مشروع الطالب .

لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية: لجنة مكونة من مجموعة من اعضاء هيئة التدريس للمتابعة والاشراف على النشاط البحثي في الكلية.

الوثيقة النهائية: التقرير النهائي لمشروع الطالب البحثي والذي يتم اعداده حسب صيغة معينة لوصف المشروع وما تم إنجازه ويتم تدقيقه والاشراف عليه من المشرف.

التقييم: تقييم أداء الطالب في تنفيذ المشروع البحثي ومنحه الدرجة النهائية.

لجنة المناقشة: لجنة مكونة من مجموعة من المشرف على البحث واثنين من اعضاء هيئة التدريس لتقييم مشاريع التخرج.

الطالب: هو طالب الماجستير المكلف بتنفيذ مشروع التخرج

مدة المشروع: المدة الزمنية المقررة لتنفيذ المشروع البحثي.

الفصل الثاني: تعريف المشروع البحثي

المشروع البحثي هو عبارة عن سؤال بحثي يقوم الطالب بتصميمه، ودراسته، وجمع البيانات المهمة لاختبار صحته، وكتابة تقرير عن كامل هذه المراحل تحت اشراف المشرف الدراسي للمشروع.

يلعب المشروع البحثي دورا مهما في اكساب الطالب المهارات الأساسية لأجراء الأبحاث العلمية بشكل مستقل، وتطبيق المهارات التي تعلمها خلال مشواره الدراسي في الفصول الدراسية التي أتم دراستها قبل الوصول لمرحلة المشروع. ويعد المشروع البحثي مرحلة مهمة لتقييم قدرة الطالب على تطبيق المهارات التي تعلمها في البرنامج بشكل مستقل عن المشرف الدراسي. وكما يهدف المشروع أيضا لتحفيز الطالب على الابداع في مجاله واختيار القضايا البحثية التي تتلاءم مع برنامج الماجستير.

الفصل الثالث: أهداف المشروع البحثي

بعد الانتهاء من المشروع البحثي سيكون الطالب قادرا على:

- تطبيق المفاهيم الأساسية للبحث ومنهجياته.
- تحديد مشكلة البحث المناسبة.
- إعداد مقترح وخطة مشروع بحث التخرج.
- تطبيق المعايير الأخلاقية للبحث العلمي.
- المقارنة بين مناهج البحث المختلفة واختيار الانسب وفقاً لمشكلة مشروع بحث التخرج.
- استخدام الطرق المناسبة لجمع البيانات وفقاً لمنهجية البحث.
- إعداد استبيان وأدوات جمع البيانات.
- تقييم نقاط القوة والضعف في الطرق المستخدمة في الدراسات البحثية المختلفة.
- استخدام طرق التفكير النقدي في حل مشاكل البحث العلمي.
- تحليل البيانات باستخدام البرامج الإحصائية.
- تقديم وتقييم النتائج بشكل نقدي وموضوعي.
- توثيق مراجع البحث.
- إعداد وتقديم ومناقشة العرض التقديمي لمشروع التخرج .

الفصل الرابع: ضوابط التسجيل في المشروع البحثي

يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر المشروع البحثي بعد اجتياز المتطلبات الاتية:

- أن يكون الطالب قد أنهى المتطلب الدراسي من اجتياز ما لا يقل عن 15 ساعة دراسية من الخطة الدراسية للبرنامج.
- ان يكون الطالب منتظم في الدراسة في الفصل الدراسي المراد التسجيل فيه.
- أن يكون الطالب قد اجتاز المقررات المتطلبة لمقرر المشروع البحثي:
  - مقرر طرق البحث HCM505
  - مقرر الإحصاء التطبيقي HCM506

الفصل الخامس: الأطراف ذات الصلة بالمشروع البحثي

واجبات الطالب:

- على الطالب تقديم مقترحات لمشروعه البحثي ذات علاقة وصلة مباشرة بموضوعات إدارة الرعاية الصحية.
- تحديد مشكلة المشروع الذي سيعمل فيه.
- وضع خطة العمل للمشروع.
- تنفيذ خطة العمل وفق المواعيد المحددة.
- الرجوع إلى المشرف في حالة وجود صعوبات أو معوقات.
- توفير جميع المتطلبات الواجب تقديمها لتقييم المشروع.
- الالتزام بمواعيد متابعة المشرف، وتنفيذ المهام المكلف بها في الوقت المحدد.
- حضور المناقشة والرد على الاستفسارات وذلك لتقييم المشروع بشكل دقيق.

- اعداد عملا أصيلا وفي حالة ثبت ما يخالف ذلك يحق للجامعة الغاء نتيجة الطالب وكل ما ترتب عليها من إجراءات .
- الالتزام بتوجيهات المشرف و لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية.
- رفع التقارير الخاصة بسير مشروع البحث وفق الضوابط.
- الالتزام الكامل بخطة تنفيذ البحث ومواقيتها ومتطلباتها.

لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية:

يقوم مجلس القسم بتشكيل لجنة للإشراف على الأبحاث العلمية بالكلية وتتكون من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي رئيسا ومنسق البرنامج نائبا واحد اعضاء هيئة التدريس وتكون لها المهام التالي:

- الموافقة على مقترحات مشاريع التخرج البحثية المطروحة.
- متابعة إجراءات تنفيذ مشاريع التخرج البحثية.
- تحديد اعضاء لجان مناقشة مشاريع التخرج البحثية.
- مناقشة واقرار الجدول الزمني لتنظيم المشروع البحثي قبل إعلانه.
- متابعة إجراءات تنفيذ المشروع البحثي على مستوى الكلية.
- دراسة تقارير المتابعة للمشاريع بالقسم، والعمل على تذليل العقبات وحل المشكلات.
- إعداد نماذج تقويم المشروع البحثي بالقسم، وتحديد معايير التقويم.

مشرف المشروع البحثي:

يقوم مشرف المشروع البحثي بالمهام التالية:

- تقديم مقترحات المشروع البحثي الى لجنة الإشراف على الابحاث ومتابعة ملاحظات لجنة الإشراف على الابحاث العلمية والتأكد من تنفيذ التعديلات المقترحة.
- في حالة الموافقة على المقترح ، يتم توجيه الطلاب لإعداد خطة عمل للمشروع البحثي .
- مساعدة الطالب على فهم مشكلة المشروع البحثي، وتحديد الأهداف، وكتابة خطة البحث ، وتوفير بعض المصادر العلمية المناسبة للمشروع.
- متابعة تنفيذ خطة العمل المتفق عليها بشكل دوري وتذليل العقبات الناتجة أثناء التنفيذ.
- ابلاغ لجنة الإشراف على الابحاث العلمية بأي تغييرات جوهرية تحدث على المشروع البحثي.
- التأكد أن الطالب هو من قام بتنفيذ المشروع البحثي وأنه غير مقتبس.
- تقديم تقارير متابعة تنفيذ المشروع للجنة الإشراف على الابحاث العلمية.
- الاطلاع على المشروع البحثي قبل تسليمه للجنة الإشراف على الابحاث العلمية.
- رفع تقرير الى لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية قبل موعد مناقشة المشروع حول حالة المشروع (جاهز للمناقشة والعرض / غير مكتمل / إعادة) مع ذكر الاسباب في كل حالة.
- توجيه الطالب اثناء اعداده العرض التقديمي والاطلاع على العرض قبل تقديمه في المناقشة.

لجنة المناقشة:

لجنة المناقشة تتكون المشرف و اثنين من أعضاء هيئة التدريس، ويفضل أن يتناسب تخصصهم مع تخصص المشروع الذي سيتم مناقشته. تقترح لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية لجان مناقشة، وتقوم اللجنة بالمهام الآتية:

- الاطلاع على معايير التقويم والنماذج المحددة.
- حضور مناقشة الطلاب من البداية إلى النهاية وتقويم عرض الطلاب وفق معايير محددة.
- مناقشة جميع طلاب المشروع للتحقق من أصالة العمل وتقويم الطلاب.
- تقديم التوصيات والملاحظات حول المشروع إن وجدت لاستكمالها، ويمكن الاطلاع عليها فيما بعد إن لزم الأمر.
- نقاط التقييم المهمة للجنة المناقشة يجب ان تشمل:
  - أصالة البحث والاضافات النوعية التي يقدمها.
  - مساهمة البحث في حل المشكلة المطروحة والاجابة على سؤال البحث الرئيسي.
  - تحقيق الهدف العام والاهداف الخاصة للبحث.
  - نوع الدراسة والطريقة التي تم بها انجاز البحث.
  - طريقة التحليل الاحصائي.
  - نتائج البحث ومناقشتها ومقارنتها لنتائج الدراسات ذات الصلة في نفس المجال.
  - قدرة الطالب علي عرض النتائج وتفسيرها.
  - أداء الطالب بالمناقشة وقدرته الإجابة على أسئلة المقيمين.

الفصل السادس: مراحل تنفيذ المشروع البحثي

اختيار المشروع واعتماده من اللجنة:

- يتم التسجيل في مقرر المشروع البحثي بشرط أن يكون الطالب قد اجتاز المتطلبات السابقة لمقرر المشروع البحثي بنجاح (المذكورة في ضوابط التسجيل في مقرر المشروع البحثي).
- قبل البدء في كتابة مقترح المشروع البحثي يجب على الطالب أن يتقدم بطلب للمشرف للموافقة على عنوان المشروع وذلك على النموذج المخصص لذلك (مرفق رقم 1) (في موعد أقصاه نهاية الاسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي).
- يقوم المشرف بالتوقيع على النموذج ثم رفعه الى لجنة الإشراف على الابحاث العلمية.
- تقوم لجنة الإشراف على الابحاث العلمية بفحص العنوان المقترح، وإبداء الرأي حياله بالموافقة على

إعداد وتنفيذ المشروع:

- بعد الموافقة على عنوان البحث يتقدم الطالب لمشرف البحث بمقترح مشروعه البحثي (مرفق رقم 2) يستعرض فيه موضوع البحث وأهميته والخطة المقترحة لتنفيذ المشروع البحثي مع وضع الإطار الزمني اللازم لتنفيذ البحث المقترح (في موعد أقصاه نهاية الاسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي).
- في حال تطلب البحث الحصول على موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمي، فعلى الطالب ان يكمل كافة متطلبات الموافقة الأخلاقية للمشروع البحثي ومراجعتها عن طريق المشرف (في موعد أقصاه نهاية الاسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي) .

- بعد الانتهاء من المشروع البحثي يقوم الطالب بتسليم مشروعه البحثي للمشرف مع تقرير نسبة الاقتباس والذي يجب الا تزيد عن 25% (على المشرف ألا يقبل المشروع البحثي من الطالب إذا كانت النسبة أعلى من ذلك مع استبعاد المراجع).
- يتم التقييم باستخدام نموذج تقييم البحث النهائي (مرفق رقم 3) والتي تشمل تقييم البحث عن طريق المشرف واثنين من أعضاء هيئة التدريس يتم تعيينهم بواسطة لجنة الإشراف على الابحاث العلمية ويتم التقييم للبحث دون معرفة اسم الطالب أو اسم المشرف. تكون درجة الطالب في المشروع البحثي هي مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب من اعضاء لجنة المناقشة (أقصى مدة للانتهاء من متطلبات المشروع البحثي هي ثلاث فصول دراسية).
- يقوم الطالب بعد استيفاء التقييم بعمل عرض تقديمي امام لجنة المناقشة وفق نموذج تقييم العرض التقديمي (مرفق رقم 4) ويكون توزيع الدرجات لتقييم المشروع البحثي وفق الجدول ادناه:

النشاط	المقيّم	الدرجة	الدرجة الكلية
التقييم النهائي للمشروع البحثي	المشرف	40	80 درجة
	المحكم الاول	20	
	المحكم الثاني	20	
العرض التقديمي للمشروع البحثي	المشرف	10	20 درجة
	المحكم الاول	5	
	المحكم الثاني	5	
المجموع النهائي			100 درجة

كتابة الوثيقة النهائية للمشروع:

- تتم كتابة الوثيقة النهائية للمشروع البحثي بعد استيفاء جميع المتطلبات وفق الخطوات والنماذج والقوالب المرفقة مع هذا الدليل وبمتابعة المشرف ولجنة الاشراف على الأبحاث العلمية.
- كتابة الوثيقة النهائية تبدأ بناء على الموافقات التي تمت لعنوان ومقترح المشروع البحثي وتستمر حتى حصول الطالب علي الدرجة النهائية بعد المناقشة والتقويم النهائي ويفضل أن يتم نشر ورقة علمية من الوثيقة في احدى الدوريات المعتمدة لفائدة الباحثين والمجتمع ويجب ان تشمل الوثيقة النهائية الخطوات والموضوعات الاتية :

- صفحة العنوان الرئيسية والتي تحتوي شعار الجامعة وعنوان البحث واسم المشرف واسم الطالب والفصل والعام الدراسي لإنجاز الوثيقة وفق القوالب المعتمدة والمرفقة مع هذا الدليل.
- كتابة ملخص البحث وفق الموجهات المعتمدة والمرفقة مع هذا الدليل.
- تنسيق الصفحات وطريقة الكتابة وفق ما هو معتمد بالكلية.
- تعبئة نموذج الإقرار المعتمد والتوقيع عليه من قبل الطالب والمشرف.
- ارفاق شهادة موافقة لجنة الاخلاقيات.
- كتابة الخاتمة والتوصيات بما يضمن التعبير عن البحث ومخرجاته.
- كتابة المراجع وفق ما هو معتمد بالكلية.
- ارفاق نماذج أدوات البحث كالاستبيانات والمقابلات والاقرارات في نهاية وثيقة البحث.
- ارفاق تقرير الاقتباس.



جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432