جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432

دليل مقرر المشروع البحثي

لبرنامج لبرنامج الماجستير التنفيذي في جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى

HQS590

كلية العلوم الصحية

الجامعة السعودية الإلكترونية

March 2023

مقدمة

البحث والتطبيق العلمي هو أحد الركائز المهمة التي تساهم في تقدم المجتمعات وقد حرصت القيادة الرشيدة بالمملكة العربية السعودية بالاهتمام بالبحث والتطبيق العلمي كأحد أبرز العناصر في رؤية المملكة 2030. ومن هذا المنطلق فقد كان مقرر مشروع التخرج أحد أهم مقررات برامج الدراسات العليا بكلية العلوم الصحية والذي يتماشى مع أهداف الجامعة السعودية الإلكترونية للتميز في مجال البحث والتطبيق العلمي حيث تتم تنمية مهارات الطلاب بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع.

ويُعد مقرر مشروع التخرج مقرر تطبيقي حيث يستخدم الطالب معرفته ومهاراته التي اكتسبها أثناء دراسته لبرامج الدراسات العليا بكلية العلوم الصحية لحل مشكلة عملية في مجال تخصصه من خلال البحث عن حلول لتلك المشكلة من خلال التخطيط لها وتحديد اللازمة واستخدامها بشكل جيد.

لقد تم إعداد هذا الدليل للتعريف بمقرر مشروع التخرج وأهدافه وكذلك متطلباته حتى يكون مرشداً لطالب الدراسات العليا بكلية العلوم الصحية أثناء إعداده لمشروع التخرج وأن يكون كذلك مرجع للطالب لمعرفة طرق تقييم مشروع التخرج والاطلاع على النماذج المستخدمة في التقييم من قِبل المشرف ولجان المناقشة. نتمنى ان يستفيد الطلاب من هذا الدليل ونسأل الله التوفيق والسداد للجميع.

الفهرس

الفصل الأول: التعريفات	4
الفصل الثاني: تعريف مشروع التخرج	5
الفصل الثالث: أهداف مشروع التخرج	6
الفصل الرابع: ضوابط التسجيل في مشروع التخرج	7
الفصل الخامس: الأطراف ذات الصلة بمشروع التخرج	7
واجبات الطالب/ة	7
لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية	8
مشرف/ة مشروع التخرج	9
لجنة المناقشة	10
الفصل السادس: مراحل تنفيذ مشروع التخرج	11
اختيار المشروع واعتماده من اللجنة	11
اعداد وتنفيذ المشروع	11
كتابة الوثيقة النهائية للمشروع	13

الفصل الأول: التعريفات

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت في هذا الدليل- المعاني المبينة أمامها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

الجامعة: الجامعة السعودية الإلكترونية.

الكلية: كلية العلوم الصحية.

مقترح مشروع التخرج: يشمل التوصيف العلمي والمنهجي الشامل لطبيعة المسألة البحثية، وأهميتها، والأهداف الموضوعة لحلها، وفريق مشروع التخرج، والجدول الزمني للتنفيذ، والاحتياجات اللازمة.

مشروع التخرج: مقرر مشروع البحث وهومتطلب للتخرج.

فريق مشروع التخرج: مشروع الطلبة المشاركون في مشروع التخرج على الا يتعدى مجموعهم ثلاثة طلبة

البرنامج: برنامج الماجستير التنفيذي في جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى.

المشرف: عضو هيئة التدريس المشرف على مشروع الطالب/ة.

لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية: لجنة مكونة من مجموعة من اعضاء هيئة التدريس للمتابعة والاشراف على النشاط البحثي في الكلية.

الوثيقة النهائية: التقرير النهائي لمشروع التخرج والذي يتم اعداده حسب صيغة معينة لوصف المشروع وما تم إنجازه ويتم تدقيقه والاشراف عليه من المشرف/ة.

التقييم: تقييم أداء الطالب/ة في تنفيذ مشروع التخرج ومنحه الدرجة النهائية.

لجنة المناقشة: لجنة مكونة من مجموعة من المشرف على البحث واثنين من اعضاء هيئة التدريس لتقييم مشاريع التخرج.

الطالب/ة: هو طالب/ة الماجستير المكلف بتنفيذ مشروع التخرج

مدة المشروع: المدة الزمنية المقررة لتنفيذ مشروع التخرج.

الفصل الثاني: تعريف مشروع التخرج

مشروع التخرج هو عبارة عن سؤال بحثي يقوم فريق مشروع التخرج بتصميمه، ودراسته، وجمع البيانات المهمة لاختبار صحته، وكتابة تقرير عن كامل هذه المراحل تحت اشراف المشرف الدراسي للمشروع.

يلعب مشروع التخرج دورا مهما في اكساب الطالب المهارات الأساسية لأجراء الأبحاث العلمية بشكل مستقل، وتطبيق المهارات التي تعلمها خلال مشواره الدراسي في الفصول الدراسية التي أتم دراستها قبل الوصول لمرحلة المشروع. ويعد مشروع التخرج مرحلة مهمة لتقييم قدرة الطالب على تطبيق المهارات التي تعلمها في البرنامج بشكل مستقل عن المشرف الدراسي. وكما يهدف المشروع أيضا لتحفيز الطالب على الابداع في مجاله واختيار القضايا البحثية التي تتلاءم مع برنامج الماجستير.

الفصل الثالث: أهداف مشروع التخرج

بعد الانتهاء من مشروع التخرج سيكون الطالب قادرا على:

- تطبيق المفاهيم الأساسية للبحث ومنهجياته.
- تحديد مشكلة البحث المناسبة.
- إعداد مقترح وخطة مشروع التخرج.
- تطبيق المعايير الأخلاقية للبحث العلمي.
- المقارنة بين مناهج البحث المختلفة واختيار الانسب وفقاً لمشكلة مشروع التخرج.
- استخدام الطرق المناسبة لجمع البيانات وفقاً لمنهجية البحث.
- إعداد استبيان وأدوات جمع البيانات.
- تقييم نقاط القوة والضعف في الطرق المستخدمة في الدراسات البحثية المختلفة.
- استخدام طرق التفكير النقدي في حل المشاكل المتعلقة في المجال.
- تحليل البيانات باستخدام البرامج الإحصائية.
- تقديم وتقييم النتائج بشكل نقدي وموضوعي.
- توثيق مراجع البحث.
- إعداد وتقديم ومناقشة العرض التقديمي لمشروع التخرج .

الفصل الرابع: ضوابط التسجيل في مشروع التخرج

يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر مشروع التخرج بعد اجتياز المتطلبات الاتية:

- أن يكون الطالب قد أنهى المتطلب الدراسي من اجتياز ما لا يقل عن 15 ساعة دراسية من الخطة الدراسية للبرنامج.
- ان يكون الطالب منتظم في الدراسة في الفصل الدراسي المراد التسجيل فيه.
- أن يكون الطالب قد اجتاز المقررات المتطلبة لمقرر مشروع التخرج:
  - قياس الجودة وتحسين الأداء HQS 510

الفصل الخامس: الأطراف ذات الصلة بمشروع التخرج

واجبات الطالب:

- على الطالب تقديم مقترحات للمشروع ذات علاقة وصلة مباشرة بموضوعات جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى.
- تحديد مشكلة المشروع الذي سيعمل فيه.
- وضع خطة العمل للمشروع.
- تنفيذ خطة العمل وفق المواعيد المحددة.
- الرجوع إلى المشرف في حالة وجود صعوبات أو معوقات.
- توفير جميع المتطلبات الواجب تقديمها لتقييم المشروع.
- الالتزام بمواعيد متابعة المشرف، وتنفيذ المهام المكلف بها في الوقت المحدد.
- حضور المناقشة والرد على الاستفسارات وذلك لتقييم المشروع بشكل دقيق.

- اعداد عملا أصيلا وفي حالة ثبت ما يخالف ذلك يحق للجامعة الغاء نتيجة الطالب وكل ما ترتب عليها من إجراءات .
- الالتزام بتوجيهات المشرف و لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية.
- رفع التقارير الخاصة بسير مشروع البحث وفق الضوابط.
- الالتزام الكامل بخطة تنفيذ البحث ومواقيتها ومتطلباتها.

لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية:

يقوم مجلس القسم بتشكيل لجنة للإشراف على الأبحاث العلمية بالكلية وتتكون من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي رئيسا ومنسق البرنامج نائبا واحد اعضاء هيئة التدريس وتكون لها المهام التالي:

- الموافقة على مقترحات مشاريع التخرج المطروحة.
- متابعة إجراءات تنفيذ مشاريع التخرج.
- تحديد اعضاء لجان مناقشة مشاريع التخرج.
- مناقشة واقرار الجدول الزمني لتنظيم مشروع التخرج قبل إعلانه.
- متابعة إجراءات تنفيذ مشروع التخرج على مستوى الكلية.
- دراسة تقارير المتابعة للمشاريع بالقسم، والعمل على تذليل العقبات وحل المشكلات.
- إعداد نماذج تقويم مشروع التخرج بالقسم، وتحديد معايير التقويم.

مشرف مشروع التخرج:

يقوم مشرف مشروع التخرج بالمهام التالية:

- تقديم مقترحات مشروع التخرج الى لجنة الإشراف على الابحاث ومتابعة ملاحظات لجنة الإشراف على الابحاث العلمية والتأكد من تنفيذ التعديلات المقترحة.
- في حالة الموافقة على المقترح ، يتم توجيه الطلاب لإعداد خطة عمل للمشروع .
- مساعدة الطالب على فهم مشكلة مشروع التخرج، وتحديد الأهداف، وكتابة خطة المشروع ، وتوفير بعض المصادر العلمية المناسبة للمشروع.
- متابعة تنفيذ خطة العمل المتفق عليها بشكل دوري وتذليل العقبات الناتجة أثناء التنفيذ.
- ابلاغ لجنة الإشراف على الابحاث العلمية بأي تغييرات جوهرية تحدث على مشروع التخرج.
- التأكد أن الطالب هو من قام بتنفيذ مشروع التخرج وأنه غير مقتبس.
- تقديم تقارير متابعة تنفيذ المشروع للجنة الإشراف على الابحاث العلمية.
- الاطلاع على مشروع التخرج قبل تسليمه للجنة الإشراف على الابحاث العلمية.
- رفع تقرير الى لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية قبل موعد مناقشة المشروع حول حالة المشروع (جاهز للمناقشة والعرض / غير مكتمل / إعادة) مع ذكر الاسباب في كل حالة.
- توجيه الطالب اثناء اعداده العرض التقديمي والاطلاع على العرض قبل تقديمه في المناقشة.

لجنة المناقشة:

لجنة المناقشة تتكون المشرف واثنين من أعضاء هيئة التدريس، ويفضل أن يتناسب تخصصهم مع تخصص المشروع الذي سيتم مناقشته. تقترح لجنة الاشراف على الأبحاث العلمية لجان مناقشة، وتقوم اللجنة بالمهام الآتية:

- الاطلاع على معايير التقويم والنماذج المحددة.
- حضور مناقشة الطلبة من البداية إلى النهاية وتقويم عرض الطلاب وفق معايير محددة.
- مناقشة جميع طلبة المشروع للتحقق من أصالة العمل وتقويم الطلاب.
- تقديم التوصيات والملاحظات حول المشروع إن وجدت لاستكمالها، ويمكن الاطلاع عليها فيما بعد إن لزم الأمر.
- نقاط التقييم المهمة للجنة المناقشة يجب ان تشمل:
  - أصالة المشروع والاضافات النوعية التي يقدمها.
  - مساهمة المشروع في حل المشكلة المطروحة والاجابة على سؤال المشروع الرئيسي.
  - تحقيق الهدف العام والاهداف الخاصة المشروع.
  - نوع الدراسة والطريقة التي تم بها انجاز المشروع.
  - طريقة التحليل الاحصائي.
  - نتائج المشروع ومناقشتها ومقارنتها لنتائج الدراسات ذات الصلة في نفس المجال.
  - قدرة الطالب/ة على عرض النتائج وتفسيرها.
  - أداء الطالب/ة بالمناقشة وقدرته الإجابة على أسئلة المقيمين.

الفصل السادس: مراحل تنفيذ مشروع التخرج

اختيار المشروع واعتماده من اللجنة:

- يتم التسجيل في مقرر مشروع التخرج بشرط أن يكون الطالب قد اجتاز المتطلبات السابقة لمقرر مشروع التخرج بنجاح (المذكورة في ضوابط التسجيل في مقرر مشروع التخرج).
- يمكن للطالب العمل مستقلا او ضمن فريق على الا يتجاوز عدد فريق مشروع التخرج عن ثلاث طلبة.
- قبل البدء في كتابة مقترح مشروع التخرج يجب على الطالب/ة أن يتقدم بطلب للمشرف/ة للموافقة على عنوان المشروع وذلك على النموذج المخصص لذلك (مرفق رقم 1)
- يقوم المشرف بالتوقيع على النموذج ثم رفعه الى لجنة الإشراف على الابحاث العلمية.
- تقوم لجنة الإشراف على الابحاث العلمية بفحص العنوان المقترح، وإبداء الرأي حياله بالموافقة

إعداد وتنفيذ المشروع:

- بعد الموافقة على عنوان المشروع يتقدم الطالب/ة لمشرف/ة المشروع بمقترح المشروع (مرفق رقم 2) يستعرض فيه موضوع المشروع وأهميته والخطة المقترحة لتنفيذ مشروع التخرج مع وضع الإطار الزمني اللازم لتنفيذ المشروع المقترح.
- في حال تطلب البحث الحصول على موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمي، فعلى الطالب/ة ان يكمل كافة متطلبات الموافقة الأخلاقية للمشروع ومراجعتها عن طريق المشرف/ة .
- يتطلب على الطالب الرفع بطلب موعد تسليم ومناقشة بحث التخرج بقترة كافية (لا تقل عن اربعة اسابيع) عن موعد التسليم.

- يحق للطالب طلب الملاحظات من اعضاء لجنة المناقشة على ان يتم ارسال المشروع البحثي بمدة لا تقل عن ثلاثة اسابيع قبل الموعد النهائي المحدد للتسليم.
- بعد الانتهاء من مشروع التخرج يقوم الطالب بتسليم المشروع للمشرف/ة مع تقرير نسبة الاقتباس والذي يجب الا تزيد عن 25% (على المشرف/ة ألا يقبل مشروع التخرج إذا كانت النسبة أعلى من ذلك مع استبعاد المراجع كما يجب ارفاق تقرير نسبة الاقتباس بملحقات البحث).
- يتم التقييم باستخدام نموذج تقييم المشروع النهائي (مرفق رقم 3) والتي يشمل تقييم المشروع عن طريق المشرف/ة واثنين من أعضاء هيئة التدريس يتم تعيينهم بواسطة لجنة الإشراف على الابحاث العلمية ويتم التقييم المشروع دون معرفة اسم الطالب/ة أو اسم المشرف/ة. تكون درجة الطالب/ة في مشروع التخرج هي مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب/ة من اعضاء لجنة المناقشة (أقصى مدة للانتهاء من متطلبات مشروع التخرج هي فصلين دراسيين).
- يقوم الطالب/ة بعد استيفاء التقييم بعمل عرض تقديمي امام لجنة المناقشة وفق نموذج تقييم العرض التقديمي (مرفق رقم 4) ويكون توزيع الدرجات لتقييم مشروع التخرج وفق الجدول ادناه:

النشاط	المقيّم	الدرجة	الدرجة الكلية
التقييم النهائي للمشروع البحثي	المشرف	40	80 درجة
	المحكم الاول	20	
	المحكم الثاني	20	
العرض التقديمي للمشروع البحثي	المشرف	10	20 درجة
	المحكم الاول	5	
	المحكم الثاني	5	
المجموع النهائي			100 درجة

كتابة الوثيقة النهائية للمشروع:

- تتم كتابة الوثيقة النهائية للمشروع بعد استيفاء جميع المتطلبات وفق الخطوات والنماذج والقوالب المرفقة مع هذا الدليل وبمتابعة المشرف ولجنة الاشراف على الأبحاث العلمية.
- كتابة الوثيقة النهائية تبدأ بناء على الموافقات التي تمت لعنوان ومقترح مشروع التخرج وتستمر حتى حصول الطالب/ة على الدرجة النهائية بعد المناقشة والتقويم النهائي ويفضل أن يتم نشر ورقة علمية من الوثيقة في احدى الدوريات المعتمدة لفائدة الباحثين والمجتمع ويجب ان تشمل الوثيقة النهائية الخطوات والموضوعات الاتية:

- صفحة العنوان الرئيسية والتي تحتوي شعار الجامعة وعنوان المشروع واسم المشرف/ة واسم الطالب/ة والفصل والعام الدراسي لإنجاز الوثيقة وفق القوالب المعتمدة والمرفقة مع هذا الدليل.
- كتابة ملخص المشروع وفق الموجهات المعتمدة والمرفقة مع هذا الدليل.
- تنسيق الصفحات وطريقة الكتابة وفق ما هو معتمد بالكلية.
- تعبئة نموذج الإقرار المعتمد والتوقيع عليه من قبل الطالب/ة والمشرف/ة.
- ارفاق شهادة موافقة لجنة الاخلاقيات.
- كتابة الخاتمة والتوصيات بما يضمن التعبير عن المشروع ومخرجاته.
- كتابة المراجع وفق ما هو معتمد بالكلية.
- ارفاق نماذج أدوات البحث كالاستبيانات والمقابلات والاقرارات في نهاية وثيقة المشروع.
- ارفاق تقرير الاقتباس.



جامعة الأمير مساعد بن عبدالرحمن
Prince Musaid Bin Abdulrahman University
2011-1432