



الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011-1432

التاريخ:

المرفقات:

إدارة المخزون

نموذج نقل الأصول داخل مبنى الجامعة

				اسم الموظف/ة
				الإدارة
				رقم التحويلة
/ / هـ				التاريخ

☐ المبنى الرئيسي ☐ مبنى الكليات ☐ مبنى الطالبات

وصف المواد التالية:

م	نوع الاصل	رقم الجهاز / القطعة	الكمية	المكتب المتواجد به الأصل	المكتب المراد النقل اليه
1		☐			
2		☐			
3		☐			
4		☐			
5		☐			
6		☐			
7		☐			
8		☐			

ملاحظة: لا يعتمد نقل الأصول إلا بعد تعبئة النموذج وتوقيع مدير الإدارة أو من ينوب عنه.

إدارة المستفيد

إدارة التشغيل والصيانة

إدارة مراقبة المخزون

مدير الإدارة :

مدير الإدارة :

مدير الإدارة : عبدالله ناصر الاسمري

التوقيع :

التوقيع :

التوقيع :

التاريخ : / / 14 هـ

التاريخ : / / 14 هـ

التاريخ : / / 14 هـ