



كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

مشروع تقديم خدمات استشارية لتطوير اعمال الإدارة العامة ومنظمات القطاع غير الربحي

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة(الدعوات)	2024/01/04م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال يومين عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2024/01/11 تمديد حتى 2024/02/07
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	r.ibrahim@seu.edu.sa pmo.rsi@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول



الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة ومختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبة إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية – الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لا غيا إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لا غيا إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
 - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
 - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
 - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
 - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
 - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
 - ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- **يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:**
 - أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
 - ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.

ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.

12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:

- أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.
- ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)
- ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.

13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.

14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط

تصنيف المقاولين المتضامين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:

- أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالغرفة التجارية الصناعية.
- ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.
- ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.
- ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامين، ويفرق أصل الاتفاقية مع العرض.
- ج) لا يجوز لأحد المتضامين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.
- ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.
- خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطائه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.

16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.

- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10 % من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم والحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.



أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: () الرمز البريدي: ()
المدينة:

رقم الجوال:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة



نطاق العمل

تشرف الوزارة على العمل بشكل عام وكذلك فنّيًا على 116 جمعية تعاونية و60 جمعية أهلية و12 اندية من منظمات القطاع غير الربحي في المملكة، وحيث تساهم الوزارة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية لرؤية 2030 فيما يتعلق بالقطاع غير الربحي وهي:

الهدف 1.3.6(دعم نمو القطاع غير الربحي)

الهدف 2.3.6(تمكين المنظمات غير الربحية من تحقيق أثر أعمق)

ويعمل مركز أداء على قياس مؤشرات أداء هذه الوزارة من خلال تطبيق نماذج ومنهجيات وأدوات موحدة لدعم كفايتها وفعاليتها، وإصدار تقارير دورية عن مدى تحقق الأهداف الاستراتيجية للوزارة وحالة مؤشرات الأداء، ومدى تقدم المبادرات نحو تحقيق رؤية المملكة وقياس رضا المستفيدين عن الخدمات الحكومية. ونذكر البرامج والساعات التطوعية، وهي:

• عدد المنظمات غير الربحية تحت إشراف الوزارة.

• عدد المنظمات التي مكنتها الوحدة الإشرافية في الوزارة

• عدد المتطوعين في المنظمات غير الربحية تحت إشراف الوزارة.

وتُعد الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي إحدى الإدارات المهمة والحيوية في الوزارة إذ تقدم خدمات للوزارة وللمنظمات التي تشرف عليها.

وبناءً عليه تسعى الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة للاستعانة بأحد بيوت الخبرة بهدف الوصول إلى مستوى النضج

المستهدف من خلال وضع استراتيجية وخارطة طريق لها وللمنظمات التي تشرف عليها، ولذا تم اعداد هذه المنافسه لتقديم الدعم اللازم لتحقيق اهداف الوزارة

تجاه منظمات القطاع غير الربحي من جانب الاشراف عليها، وفقا للمخرجات التالية:

1. تقديم خدمات استشارية لتطوير أعمال الادارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي والمنظمات غير الربحية التي تشرف الوزارة.

2 دراسة الاحتياج التنموي لمنظمات القطاع غير الربحي في المملكة العربية السعودية.

3. إعداد دراسة حول الوضع الراهن للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.

4. إعداد استراتيجية للإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة.

5. اعداد استراتيجية العمل التطوعي في الوزارة.

6. اعداد استراتيجية المسؤولية الاجتماعية في الوزارة

7. تصميم خارطة طريق لتشجيع الروابط الخضراء وهي مجموعة من أفراد المجتمع يجتمعون للتطوع في أنشطة ومجالات الوزارة وليس لهم شخصية اعتبارية لتأسيس منظمات غير ربحية تحت إشراف الوزارة.
 8. تصميم وتنفيذ مجموعة من أدوات نقل المعرفة للكوادر البشرية في الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي والمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.
 9. تطوير أدوات لقياس الأداء الفني للمنظمات واستقصاء آراء ومستوى رضى المتعاملين مع المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.
 10. دراسة لتفعيل سبل الدعم المالي والعيني والفني لتحقيق الاستدامة المالية للمنظمات.
 11. تطوير آليات إسناد الخدمات الحكومية للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.
 12. إعداد دراسة لإدارة التأسيس.
 13. إعداد دراسة لتفعيل إدارة الإشراف والمتابعة.
- آلية تنفيذ الأعمال
 - ☒ تقديم خدمات استشارية لتطوير أعمال الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي والمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة من خلال:
 - نشر ثقافة العمل غير الربحي، وتشجيع المجتمع على تأسيس منظمات غير ربحية في المجالات التنموية التي تدخل ضمن اختصاص الوزارة
 - تعزيز التنمية المجتمعية وتطوير القطاع غير الربحي ذات العالقة بأنشطة الوزارة.
 - تحسين فاعلية وكفاءة المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة والارتقاء بمنظومة الخدمات الاجتماعية التي تقدمها.
 - رفع مستوى إسناد الخدمات الحكومية للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.
 - تطوير وسائل لقياس الأداء الفني لكافة المنظمات ومؤشرات أداء وتقييم مدى إمكانية إسناد خدمات لها.
 - تعزيز دور المسؤولية الاجتماعية للشركات بالقطاع الخاص في دعم القطاع غير الربحي.
 - نشر وتشجيع ثقافة العمل التطوعي، وفق المعيار الوطني السعودي للتطوع.
 - ☒ دراسة الاحتياج التنموي لمنظمات القطاع غير الربحي في المملكة العربية السعودية، حيث يتطلب ذلك ما يلي:
 - اعداد دراسة تفصيلية للوضع الراهن للمنظمات وتحديد الاحتياج التنموي لعدد منظمات القطاع غير الربحي التي تشرف عليها الوزارة لجميع مناطق المملكة.
 - حصر الاحتياج التنموي للمنظمات غير الربحية في مناطق المملكة المختلفة في قطاعات البيئة والمياه والزراعة.
 - إيجاد آليات وسبل لتشجيع المجتمع على تأسيس منظمات غير ربحية في المجالات التنموية التي تدخل ضمن اختصاص الوزارة ، وفق للاحتياج التنموي.
 - قياس الأثر الاجتماعي والاقتصادي للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.
 - تطوير وسائل وآليات تساعد على إعداد تقرير سنوي للاحتياج التنموي للسنة القادمة.
 - ☒ إعداد دراسة حول الوضع الراهن للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة بحيث تتضمن:
 - تقييم الجوانب المؤسسية للعمل في المنظمات غير الربحية بحيث تشمل:

- الحوكمة والسياسات والإجراءات الخاصة بها (مصفوفة الصلاحيات، تعارض المصالح، الشفافية والإفصاح، السالمية المالية...).

- التخطيط الاستراتيجي والتوجه العام للمنظمات غير الربحية (التوجه الدقيق للمنظمة، الخطة التشغيلية، الأهداف الاستراتيجية، ومؤشرات قياس الأداء...).

- تمكين الإدارة المالية وتنمية الموارد المالية في المنظمات غير الربحية) الإجراءات المحاسبية، اعتماد التوقيع والصرف، التخطيط المالي، الموارد المالية والموازنة

التقديرية، الدعم المالي والمنح المستلمة، وملاحظات المحاسب القانوني، خط قياس للوضع الحالي للمنظمات غير الربحية..).

- الموارد البشرية (أعداد الموظفين، المستوى التعليمي، الأنظمة واللوائح الخاصة بالموارد البشرية، الهيكل التنظيمي، والإدارات الرئيسية بالمنظمات غير الربحية).

- البرامج والمشاريع) توافق البرامج مع التوجه الاستراتيجي للمنظمات غير الربحية، مدى تحقق الخطة التنفيذية ونسبة الإنجاز للمشاريع، نسبة الصرف على البرامج

مقابل التشغيل، الموازنات المرصودة للبرامج والمشاريع ...)

- دليل شامل للمنظمات غير الربحية التابعة للوزارة: عبارة عن دليل ترويجي للمنظمات غير الربحية بهدف التعريف بهذه المنظمات للمساهمة في بناء صورة ذهنية

عنها ويتم تصميمه على شكل PDF قابل للتوزيع والنشر للترويج والتسويق والإعلان عن أعمال هذه المنظمات والمساهمة في تنمية مواردها المالية، ويتم تحديثه

خلال فترة المشروع حسب التغيرات التي تحدث في المنظمات غير الربحية.

التفاصيل:

تشمل دراسة حول الوضع الراهن للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة على التالي:

- آلية تنفيذ الدراسة.
 - تقييم شامل للوضع الحالي للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.
 - تقديم التوصيات لتطوير المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.
 - تحديد أنواع الممكنات، والجهات المسؤولة عن تقديمها.
 - تحديد كيفية تحويل المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة الناشئة والمتوسطة الى منظمات رائدة.
 - تحديد المجالات التي يمكن تحسينها في منظمات القطاع غير الربحي التي تشرف عليها الوزارة.
 - إعداد استراتيجية للإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة، حيث يتطلب ذلك ما يلي:
- 1)تقييم الوضع الراهن للإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة وتوفير تقرير تفصيلي عن الفجوات وتقديم الاقتراحات والتوصيات.
- 2)إعداد استراتيجية للإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة لتتواءم مع رؤية المملكة 2030 وتشمل على سبيل المثال وليس الحصر:
- توضيح الأدوار المؤسسية وفقاً للقرارات والأوامر السامية المتضمنة لهذا القطاع.
 - دليل تنظيمي وإجراءات عمل الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة.

- إعداد دليل تنظيمي لتنظيم العالقة بين الإدارة العامة للمنظمات القطاع غير الربحي والجهات ذات العالقة في منظومة البيئة والمياه والزراعة وربطها مع استراتيجيات الوزارة برؤية 2030
- ابتكار مبادرات لمنظمات القطاع غير الربحي لتحقيق الأهداف المحددة والأخذ بالاعتبار الحالة الراهنة للمشاريع والمبادرات القائمة في الوزارة.
- إعداد نموذج تشغيلي لدعم فريق الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي ودعم منظمات القطاع غير الربحي التي تشرف عليها الوزارة.
- إعداد خطة الموارد البشرية مع المهام والمسؤوليات ونقل المعرفة وتطوير قدرات منسوبي الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة.
- 3) إعداد نموذج حوكمة لتنظيم العالقة بين أصحاب المصلحة والإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة وتتضمن التالي:
 - مقدمة تعريفية عن الحوكمة والمعايير العالمية وأهميتها للمنظمات غير الربحية.
 - أهداف تطبيق الحوكمة للمنظمات غير الربحية في الوزارة.
 - تطوير استراتيجيات وسياسات ونظم وعمليات تطبيق معايير الحوكمة على منظمات القطاع غير الربحي تحت إشراف الوزارة.
- إعداد استراتيجية العمل التطوعي في الوزارة، من خلال:
 - التهيئة والإعداد:
 - دراسة واقع التطوع بالوزارة ووكالاتها ومنظمات القطاع غير الربحي التي تشرف عليه الوزارة والمؤسسات والجهات الشقيقة:
 - القيام بدراسة وتحليل الوثائق والمستندات ذات العالقة إضافة إلى القيام بمقابلات مع أصحاب توقيع العق
 - وثيقة أفضل وأحدث الممارسات العالمية المشابهة:
 - o في هذا الجزء مسح لأفضل الممارسات التطوعية في إدارة وتفعيل التطوع في مجال البيئة والمياه والزراعة وتشمل 3 ممارسات عالمية.
 - ورشة جمع مدخلات من أصحاب المصلحة.
 - البناء التنظيمي والاستراتيجي:
 - نموذج عمل تفعيل التطوع:
 - إعداد نموذج منظومة التطوع في الوزارة ومكوناتها الرئيسية وكيفية تفاعل مكونات المنظومة معا لتحقيق الكفاءة والفعالية. ويتم بناء النموذج بعد البحث عن أفضل الممارسات في تفعيل التطوع في المجالات الثالث وحصر النماذج المحلية وتحديد المكونات الأساسية التي سيتم إعداد النموذج منها.
 - التوجه الاستراتيجي:
 - إعداد استراتيجية وربطها باستراتيجية الوزارة والاستراتيجية الوطنية للعمل التطوعي، ويتم بناء الاستراتيجية من خلال البيانات الواردة في الدراسات في المرحلة السابقة على أن تشمل الاتي:
 - o الرؤية والرسالة والقيم.
 - o الأهداف الاستراتيجية.
 - o مؤشرات الأداء لتحقيق أهداف الاستراتيجية.

- 0 مبادرات استراتيجية.
- اللائحة التنظيمية للعمل التطوعي بوزارة البيئة للمنظمات والفروع والوكالات والمراكز والجهات الشقيقة:
اللائحة التنظيمية هي السياسات والقوانين للعمل التطوعي للوزارة على أن تتماشى مع قوانين وسياسات الوزارة إضافة إلى اللائحة التنظيمية للعمل التطوعي بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- الهيكل التنظيمي:
بناء دليل الهيكل التنظيمي الخاص بالإدارة الإشرافية للتطوع في الوزارة والجهات التابعة لها متضمنًا تفصيل المهام والوصف الوظيفي للكوادر البشرية اللازمة لتحقيق الاستراتيجية.
- إعداد الخطة التنفيذية:
العمل على خطة تضم جميع الخطوات والموارد والمبادرات اللازمة لتنفيذ استراتيجية التطوع في الوزارة.
- التوعية والتمكين:
- تأسيس وحدات العمل التطوعي:
 - 0 تأهيل الجهات وفقًا للمتطلبات والمعايير) والمساهمة في حل التحديات (.
 - 0 تأسيس 26 وحدة والعمل على زيادة وعي الجهات بممارسة العمل التطوعي.
- تأسيس فرق تطوعية:
 - 0 تأسيس 26 فرق تطوعية داخل وحدات العمل التطوعي.
 - 0 دليل تأسيس فرق التطوع في مجال البيئة والمياه والزراعة.
 - منهجية توفير الدعم والتسهيلات في مجال البيئة والمياه والزراعة:
 - 0 سيتم العمل على مستند يحتوي على الآلية التفصيلية لتوفير وسائل الدعم والتسهيلات للمتطوعين في مجال البيئة والمياه والزراعة.
- التمكين وبناء القدرات:
 - 0 تأهيل المتطوعين في المجال.
 - 0 بناء قدرات مدراء التطوع.
 - 0 بناء قدرات العاملين في الجمعيات الأهلية لتنفيذ التطوع.
 - 0 آلية تحفيز المتطوعين والجهات لزيادة أعداد الفرص التطوعية والمتطوعين.
 - 0 تنفيذ عدد 12 ورشة تدريبية لمدراء التطوع والمتطوعين.
- حزمة لعدد 16 مبادرة تطوعية تنفيذية:
سيتم العمل على حزمة مبادرات نوعية في مجالات متنوعة ومتعددة بالتعاون مع الجمعيات والفرق التطوعية المتخصصة في المجال في مجال البيئة والمياه والزراعة، وفي مختلف مناطق المملكة لتطبيق مفهوم التطوع في المنظومة البيئية وتبرز مدى تفاعل المجتمع، كما سيتم توثيق تلك المبادرات لإبراز الجهود وتحفيز جميع فئات المجتمع.
- التقييم والمتابعة:
- أدوات التقييم والمتابعة:

- o دليل الاستدامة والتحفيز.
- o أداة تقييم أداء مدراء التطوع.
- o تقرير قياس الأثر.
- نقل المعرفة لفريق الوزارة:
- o عدد 3 ورش نقل المعرفة.
- o تقرير النتائج المتحققة من الاستراتيجية التي سيتم تصميمها.
- o رسم خارطة الطريق للتطوع في المنظومة البيئية حتى عام 2030
- o اعداد استراتيجية المسؤولية الاجتماعية في الوزارة، من خلال:
- 1)تصميم استراتيجية إدارة المسؤولية الاجتماعية متوائمة مع الهدف الاستراتيجي من رؤية المملكة (2030) تعزيز قيام الشركات بمسؤوليتها الاجتماعية(على سبيل المثال وليس الحصر:
- اعداد خطة عمل شاملة تفصيلية لتفعيل المسؤولية الاجتماعية بالوزارة وفروعها.
- اعداد دليل تنظيمي إجراءات عمل المسؤولية الاجتماعية داخل الوزارة وفروعها.
- اعداد خطة لتعزيز وتفعيل المسؤولية الاجتماعية بالقطاع الخاص في أنشطة ومجالات الوزارة.
- اعداد خطة لحث القطاع الخاص في أنشطة ومجالات الوزارة للمساهمة في تقديم دعم الفرص التنموية.
- حصر احتياج منظمات القطاع غير الربحي التي تشرف عليها الوزارة.
- تصميم حزمة مبادرات وبرامج ابتكارية مدعومة من القطاع الخاص لدعم منظمات القطاع غير الربحي التي تشرف عليها الوزارة.
- ابتكار محفزات تقديرية مقدمة من الوزارة للمساهمين من القطاع الخاص بدعم الفرص التنموية عبر المنصة الوطنية للمسؤولية الاجتماعية.
- اعداد هيكل تنظيمي إدارة المسؤولية الاجتماعية يشمل على الوصف الوظيفي وتحديد عدد الكوادر البشرية لتحقيق هذه الاستراتيجية، مع تحديد المهام والمسؤوليات الوظيفية لهم.
- ابتكار الية للتفاعل السنوي مع اليوم السعودي للمسؤولية الاجتماعية على ان تتماشى مع توجه وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- 2) تأسيس ادارة للمسؤولية الاجتماعية في الجهات المرتبطة بوزير البيئة والمياه والزراعة من القطاع الخاص:
- اعداد استراتيجية إدارة المسؤولية الاجتماعية متوائمة مع الهدف الاستراتيجي من رؤية المملكة (2030) تعزيز قيام الشركات بمسؤوليتها الاجتماعية)
- اعداد خطة لتفعيل المسؤولية الاجتماعية متوائمة مع رؤية المملكة 2030م.
- اعداد هيكل تنظيمي إدارة المسؤولية الاجتماعية يشمل على الوصف الوظيفي وتحديد عدد الكوادر البشرية لتحقيق هذه الاستراتيجية، مع تحديد المهام والمسؤوليات الوظيفية لهم.
- تأهيل مدراء المسؤولية الاجتماعية بهذه الجهات وفق لمتطلبات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- قياس أداء هذه الجهات في تعزيز المسؤولية الاجتماعية ودعم الفرص التنموية.
- المشاركة في الفعالية السنوية) اليوم السعودي للمسؤولية الاجتماعية).

- ٢ تصميم خارطة طريق لتشجيع الروابط الخضراء وهي) مجموعة من أفراد المجتمع يجتمعون للتطوع في أنشطة ومجالات الوزارة وليس لهم شخصية اعتبارية (
- لتأسيس منظمات غير ربحية تحت إشراف الوزارة، حيث يتطلب ذلك ما يلي:
- 1)دراسة الوضع الراهن للروابط الخضراء في جميع مناطق المملكة.
 - 2)تقييم الروابط الخضراء وإمكانيتهم لتأسيس جمعيات أهلية.
 - 3)دعم وتأهيل الروابط الخضراء في كافة مناطق المملكة وتحويلها لجمعيات أهلية.
 - 4)بحث إمكانية تقديم حزم تحفيزية داعمة ومشجعة لتشجيع الروابط الخضراء لتأسيس جمعيات أهلية.
- ٢ تصميم وتنفيذ مجموعة من أدوات نقل المعرفة للكوادر البشرية في الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي والمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة،
- في المجالات التالية على سبيل المثال لا الحصر:
- 1) التخطيط الاستراتيجي لمجالس إدارة المنظمات غير الربحية.
 - 2) الحوكمة في منظمات القطاع غير الربحي.
 - 3) الأنظمة الإدارية والموارد البشرية.
 - 4) تحليل الأنظمة المالية.
 - 5) تنمية الموارد المالية والاستدامة المالية.
 - 6) الاتصال المؤسسي والعلاقات العامة.
 - 7) إدارة البرامج والمشاريع في المنظمات غير الربحية.
 - 8) نشر ثقافة العمل التطوعي.
 - 9) ادارة الأداء للمنظمات غير الربحية.
 - 10) استراتيجيات الاستقطاب في المنظمات غير الربحية.
 - 11) حاضنات ومسرعات الاعمال للمنظمات غير الربحية.
 - 12) تعزيز مهارات التواصل والحديث الجماهيري.
 - 13) تأهيل المتطوعين في التطوع الاحترافي والتخصصي أنشطة الوزارة.
 - 14) تدريب مدراء التطوع على إدارة الأعمال التطوعية وفق رؤية 2030.
 - 15) تفعيل المسؤولية الاجتماعية لدعم منظمات القطاع غير الربحي.
 - 16) تطوير الكوادر البشرية في مجال المسؤولية الاجتماعية.
 - 17) تحديد الاحتياجات التدريبية والتطويرية لرأس المال البشري بمنظمات القطاع غير الربحي.
- ٢ تطوير أدوات لقياس الأداء الفني للمنظمات واستقصاء آراء ومستوى رضى المتعاملين مع المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة، من خلال:
- 1) تصميم استبيان استطلاع آراء المتعاملين مع المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.
 - 2) تصميم الية لقياس اداء المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة
 - 3) إجراء زيارات ميدانية ومقابلات شخصية مع الأطراف المتعاملة المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.
 - 4) تحليل الآراء وعرض النتائج، ووضع توصيات وآليات فاعلة وخطة عمل لتحسين أداء المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.

2 دراسة لتفعيل سبل الدعم المالي والعيني والفني لتحقيق الاستدامة المالية للمنظمات من خلال:
1) دراسة احتياجات منظمات غير الربحية.

2) تقديم مقترحات ابتكارية للدعم المالي والعيني والفني للمنظمات غير الربحية.

3) دراسة إمكانية دعم رواتب الكوادر البشرية في المنظمات غير الربحية الناشئة.

2 تطوير آليات إسناد الخدمات الحكومية للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة، حيث يتطلب ذلك ما يلي:

1) دراسة نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية وتحديد التسهيلات الممكنة لتفعيل اسناد الخدمات الحكومية والمشاريع التابعة للوزارة للمنظمات غير الربحية.

2) حصر الخدمات والمشاريع التابعة للوزارة والممكن اسنادها للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.

3) تحديد أسلوب التعاقد مع المنظمات غير الربحية وفقاً لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية.

4) تطوير دليل إجراءات الاسناد والمخالفات والعقوبات.

2 إعداد دراسة إدارة التأسيس، حيث يتطلب ذلك ما يلي:

1) تقييم الوضع الراهن للإدارة التأسيس وتوفير تقرير تفصيلي عن الفجوات وتقديم الاقتراحات والتوصيات.

2) اعداد استراتيجية للإدارة التأسيس للتوائم مع رؤية المملكة 2030 وتشمل على سبيل المثال وليس الحصر:

• اعداد خطة عمل شاملة تفصيلية ودليل إجراءات عمل الإدارة.

• ابتكار مبادرات لتشجيع أفراد المجتمع على تأسيس منظمات غير ربحية ضمن مجالات وانشطة وزارة البيئة والمياه

الزراعة لتحقيق مستهدفات المؤشر المسند

من المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة العامة.

• إعداد نموذج تشغيلي لدعم فريق إدارة التأسيس.

• اعداد اليه لحث القطاع الخاص على تأسيس منظمات غير ربحية.

2 إعداد دراسة لتفعيل إدارة الإشراف والمتابعة، حيث يتطلب ذلك ما يلي:

1. تقييم الوضع الراهن للإدارة الإشراف والمتابعة وتوفير تقرير تفصيلي عن الفجوات وتقديم الاقتراحات والتوصيات.

2. إعداد دراسة، وتشمل على سبيل المثال وليس الحصر:

• اعداد خطة عمل شاملة تفصيلية ودليل الإجراءات عمل الإدارة.

• إعداد دليل تنظيمي لتنظيم العلاقة بين الإدارة الإشراف والمتابعة والجهات ذات العلاقة في

منظومة البيئة والمياه والزراعة وربطها مع استراتيجيات الوزارة برؤية 2030.

• ابتكار مبادرات لتشجيع المنظمات غير ربحية التي تشرف عليها وزارة البيئة والمياه والزراعة على

تنفيذ فرص تنمية لتحقيق مستهدفات المؤشر المسند من المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة العامة.

• إعداد نموذج تشغيلي للزيارات الميدانية لمتابعة أنشطة المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة وقياس ادائها.

3. اعداد تقرير سنوي لأنشطة وبرامج المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.

4. وضع التعليمات الفنية لتنظيم النشاط الفني والعلاقة بين الإدارة والمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة.

5. وضع المعايير الفنية لقياس أداء المنظمات غير الربحية

❖ التدريب ونقل المعرفة:

يلتزم المتعاقد بتدريب فريق عمل الجهة الحكومية ونقل المعرفة والخبرة لموظفيها بكافة الوسائل الممكنة من خلال التدريب على رأس العمل والعمل جنبًا إلى جنب معهم وورش العمل التدريبية وذلك بما يكفل حصولهم على المعرفة والخبرة اللازمة لمخرجات المشروع.

❖ برنامج تقديم الخدمات

تبدأ الأعمال الخاصة بالمشروع من تاريخ الإشعار وستكون مدة تنفيذ الأعمال (365) يوم

❖ مكان تنفيذ الخدمات

منطقة الرياض

الرياض

منطقة مكة المكرمة

مكة المكرمة

منطقة المدينة المنورة

المدينة المنورة

منطقة القصيم

بريدة

المنطقة الشرقية

الدمام

منطقة عسير

خميس مشيط

منطقة تبوك

تبوك

منطقة حائل

حائل

منطقة الحدود الشمالية

عرعر

منطقة جازان

جازان

منطقة نجران

نجران

منطقة الباحة

الباحة

منطقة الجوف

سكاكا

❖ جدول الكميات

الرقم	البنء	الكمية	وصف البنء	المواصفات
1	تقديم خدمات استشارية لتطوير أعمال الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي والمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	1	تقديم خدمات استشارية لتطوير أعمال الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي والمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	حسب الشروط والمواصفات
2	دراسة الاحتياج التنموي لمنظمات القطاع غير الربحي في المملكة العربية السعودية	1	دراسة الاحتياج التنموي لمنظمات القطاع غير الربحي في المملكة العربية السعودية	حسب الشروط والمواصفات
3	إعداد دراسة حول الوضع الراهن للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	1	إعداد دراسة حول الوضع الراهن للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	حسب الشروط والمواصفات
4	إعداد استراتيجية للإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة	1	إعداد استراتيجية للإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي بالوزارة	حسب الشروط والمواصفات
5	اعداد استراتيجية العمل التطوعي في الوزارة	1	اعداد استراتيجية العمل التطوعي في الوزارة	حسب الشروط والمواصفات
6	اعداد استراتيجية المسؤولية الاجتماعية في الوزارة	1	اعداد استراتيجية المسؤولية الاجتماعية في الوزارة	حسب الشروط والمواصفات
7	تصميم خارطة طريق لتشجيع الروابط الخضراء	1	تصميم خارطة طريق لتشجيع الروابط الخضراء وهي مجموعة من أفراد المجتمع يجتمعون للتطوع في أنشطة ومجالات الوزارة وليس لهم شخصية اعتبارية لتأسيس منظمات غير ربحية تحت إشراف الوزارة	حسب الشروط والمواصفات
8	تصميم وتنفيذ مجموعة من أدوات نقل المعرفة للكوادر البشرية في الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي والمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	17	تصميم وتنفيذ مجموعة من أدوات نقل المعرفة للكوادر البشرية في الإدارة العامة لمنظمات القطاع غير الربحي والمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	حسب الشروط والمواصفات
9	تطوير أدوات لقياس الأداء الفني للمنظمات واستقصاء آراء ومستوى رضى المتعاملين مع المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	1	تطوير أدوات لقياس الأداء الفني للمنظمات واستقصاء آراء ومستوى رضى المتعاملين مع المنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	حسب كراسة الشروط والمواصفات
10	دراسة لتفعيل سبل الدعم المالي والعيني والفني لتحقيق الاستفادة المالية للمنظمات	1	دراسة لتفعيل سبل الدعم المالي والعيني والفني لتحقيق الاستفادة المالية للمنظمات	حسب كراسة الشروط والمواصفات
11	تطوير آليات إسناد الخدمات الحكومية للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	1	تطوير آليات إسناد الخدمات الحكومية للمنظمات غير الربحية التي تشرف عليها الوزارة	حسب كراسة الشروط والمواصفات
12	إعداد دراسة إدارة التأسيس	1	إعداد دراسة إدارة التأسيس	حسب كراسة الشروط والمواصفات



حسب كراسة الشروط والمواصفات	إعداد دراسة لتفعيل إدارة الإشراف والمتابعة	1	إعداد دراسة لتفعيل إدارة الإشراف والمتابعة	13
-----------------------------------	--	---	--	----

❖ التدريب ونقل المعرفة

يلتزم المتعاقد بتدريب فريق عمل الجهة الحكومية ونقل المعرفة والخبرة لموظفيها بكافة الوسائل الممكنة ومن ذلك (التدريب على رأس العمل / العمل جنبًا إلى جنب معهم / ورش العمل التدريبية)، وذلك بما يكفل حصولهم على المعرفة والخبرة اللازمة لمخرجات المشروع

