



مشروع تقديم خدمات استشارية في التدريب والتعليم الرياضي لمعهد اعداد القادة 2023م

" المرحلة الثانية "

كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

| م | البيان | التاريخ |
|---|---|--|
| 1 | تاريخ إصدار الكراسة(الدعوات) | 2024/01/31 |
| 3 | التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة | خلال ثلاث أيام عمل |
| 4 | الموعد النهائي لتسليم العروض | 2024/02/03 تم التمديد الى التاريخ 2024/02/08م |
| 5 | للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية: | r.alotaibi@seu.edu.sa |
| 6 | الوقت المتاح للتسليم | من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً |
| 7 | طريقة التقديم | عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق |
| 8 | مكان تسليم العروض الورقية | معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول |

الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة ومختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبه إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية - الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لاغياً إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لاغياً إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
 - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
 - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
 - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
 - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
 - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
 - ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:
 - أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
 - ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.

ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.

12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:

أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.

ب) الكتلوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)

ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.

ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).

ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.

13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.

14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقرها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط تصنيف المقاولين المتضامنين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:

أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالعرفة التجارية الصناعية.

ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامنين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.

ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.

ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامنين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.

ج) لا يجوز لأحد المتضامنين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.

ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.

خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطاءه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.

16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.

17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.

- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10 % من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ وكل تعديل أو لائحة تحل محلها.



نطاق العمل

| م | اسم الدورة | ساعة البدء | ساعة الانتهاء | الاحتياج للدورة | مدة الدورة | عدد المحاضرين | بلد انعقاد الدورة |
|----|--|------------|---------------|--------------------------------------|------------|---------------|-------------------|
| 1 | الدورة التمهيدية لمدرربي الملاكمة (سيدات) | 10:00 ص | 2:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 5 أيام | 4 اشخاص | الرياض |
| 2 | دورة دراسة جدوى المشاريع الرياضية | 4:00م | 8:00م | فندق + كفي بريك | 3 أيام | ---- | جازان |
| 3 | دورة الحكام المستجدين لرياضة رفع الاثقال | 4:00م | 8:00م | سكن المحاضر+ كافي بريك | 4 أيام | شخص | الرياض |
| 4 | دورة الأجهزة الالكترونية لرياضة العاب القوى | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 4 أيام | شخصين | القطيف |
| 5 | الدورة التمهيدية لمدرربي رياضة البادل | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ قاعة فندق | 4 أيام | يحدد لاحقاً | جدة |
| 6 | دورة المدير التنفيذي في المؤسسات الرياضية | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ قاعة فندق | 3 أيام | شخص | الباحة |
| 7 | الدورة المتقدمة لمدرربي رياضة اليوغا | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ قاعة فندق | 9 أيام | يحدد لاحقاً | الرياض |
| 8 | دورة اكتشاف وإدارة المواهب الرياضية | 4:00م | 8:00م | فندق + كفي بريك | 3 أيام | ----- | جازان |
| 9 | دورة الحكام المستجدين لرياضة كرة الطاولة | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 5 أيام | شخص | الدمام |
| 10 | دورة الحكام المستجدين لرياضة التايكوندو (سيدات) | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 6 أيام | شخصين | جدة |
| 11 | دورة التنظيم والادارة الرياضية | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ قاعة فندق | 3 أيام | شخص | مكة المكرمة |
| 12 | إدارة المخاطر والحشود في المجال الرياضي | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ قاعة فندق | 3 أيام | شخص | عرعر |
| 13 | دورة الحكام المستجدين لرياضة الريشة الطائرة | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 6 أيام | شخص | الرياض |
| 14 | دورة إدارة الصراعات التنظيمية في المنظمات الرياضية | 4:00م | 8:00م | فندق + كفي بريك | 3 أيام | ----- | جازان |
| 15 | دورة العلاقات العامة في المجال الرياضي | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ قاعة فندق | 3 أيام | شخص | حفر الباطن |

| | | | | | | | |
|----|--|-------|-------|--------------------------------------|--------|-------|-----------------|
| 16 | إدارة الفعاليات الرياضية الجامعية | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 5 أيام | شخصين | الدمام |
| 17 | الدورة التمهيدية لمدربي رياضة التنس | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 5 أيام | شخص | الاحساء |
| 18 | الدورة التمهيدية لمدربي الجمباز (سيدات) | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 5 أيام | شخص | الرياض |
| 19 | دورة الحكام المستجدين لرياضة كرة اليد | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 7 أيام | شخص | القصيم |
| 20 | الدورة التمهيدية لمدربي رياضة الريشة الطائرة | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 5 أيام | شخص | الدمام |
| 21 | الدورة التمهيدية لمدربي رياضة كرة الركلة | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 5 أيام | شخص | الدمام |
| 22 | دورة الحكام المستجدين لرياضة كرة الركلة | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ كافي بريك | 5 أيام | شخص | الدمام |
| 23 | دورة الجودة المستدامة في المنشآت الرياضية | 4:00م | 8:00م | فندق + كفي بريك | 3 أيام | ----- | جازان |
| 24 | دورة الحكام المستجدين لرياضة كرة السلة | 4:00م | 8:00م | تذكرة طيران + سكن المحاضر+ قاعة فندق | 4 أيام | شخص | المدينة المنورة |

- قاعات تدريبية في فنادق لا يقل تقييمها عن أربع او خمس نجوم في جميع المناطق لعدد المتدربين 30 شخص.
- كوفي بريك.
- تقارير احصائي بنهاية كل برنامج.
- حقائب تدريبية طباعة فاخرة ملونه + نوت بوك فاخر مع طباعة الشعارات + أقلام.
- استاند لجميع البرامج.
- التواصل مع المحاضر والتنسيق عل حجز تذاكر الطيران وتوفير احتياجات البرنامج.
- توفير سكن للمدرّب.
- تصوير فوتوغرافي احترافي وعدد 2 فيديو.
- طباعة الشهادات.
- توفير سيارات لاستقبال المحاضرين من المطار واستئجار سيارة في حال طلب الوزارة.