



مشروع تشغيل وتدريب الدبلومات العالي المهني فوق الجامعي وبعد الثانوية

كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

| م | البيان | التاريخ |
|---|---|--|
| 1 | تاريخ إصدار الكراسة(الدعوات) | 2023/12/10 |
| 3 | التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة | خلال خمس أيام عمل |
| 4 | الموعد النهائي لتسليم العروض | 2023/12/14 |
| 5 | للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية: | Dts.rsi@seu.edu.sa |
| 6 | الوقت المتاح للتسليم | من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً |
| 7 | طريقة التقديم | عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق |
| 8 | مكان تسليم العروض الورقية | معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول |





الشروط العامة

- 1 يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة ومختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبه إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية - الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد.
- 2 يعتبر العرض لاغياً إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3 يعتبر العرض لاغياً إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4 يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5 تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6 تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7 للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8 في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9 يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
 - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
 - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
 - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية





- ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
- ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
- ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- **يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:**
- أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
- ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.
- ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.
- 12- **يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:**
- أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.
- ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)
- ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج،) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.
- 13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.





14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام

المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط

تصنيف المقاولين المتضامنين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:

(أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من

الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالغرفة التجارية الصناعية.

(ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامنين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات

المطروحة في المنافسة.

(ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات

التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.

(ث) تختم وتوقع ووافق العرض ومستنداته، من جميع المتضامنين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.

(ج) لا يجوز لأحد المتضامنين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.

(ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.

(خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو

غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة

كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة

فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطاءه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.





- 16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.
- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول الجداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10% من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقرها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.





- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.

أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: () الرمز البريدي: ()
المدينة:





الجامعة السعودية الإلكترونية
SAUDI ELECTRONIC UNIVERSITY
2011 / 1432

معهد البحوث والدراسات

رقم الجوال:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة/ الشركة:

التعريفات

1-الجامعة: الجامعة السعودية الإلكترونية.

2- المعهد: معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية.





- 3- الدبلوم العالي المهني: مؤهل بعد البكالوريوس.
4- الدبلوم المهني بعد الثانوي: مؤهل بعد الثانوي.
5- المشغل: الشركة التي تقوم بتنفيذ نطاق عمل المشروع.

سابعاً: نطاق العمل

1-7: توفير مدرسين ومدرين

1-1-7 ينبغي على المشغل توفير أعضاء هيئة تدريس ومدرين من الجنسين لتدريس الدبلوم المهني العالي فوق الجامعي والدبلومات بعد الثانوية المهنية في التخصصات المبينة في الجدول الآتي:

| م | مسمى الدرجة المهنية | مدة الدراسة بالأعوام | مدة الدراسة / فصل دراسي | عدد الأسابيع في الفصل دراسي | مجموع الساعات الدراسية في كامل الدرجة العلمية |
|---|--|----------------------|-------------------------|------------------------------|---|
| 1 | الدبلوم العالي المهني في الموارد البشرية | عام واحد | فصلان دراسيان | (16) ستة عشر أسبوعاً لكل فصل | 36 |
| 2 | أخصائي المراجعة الداخلية والالتزام | | | | 38 |
| 3 | إدارة المشاريع | | | | 36 |

| م | مسمى الدرجة المهنية | مدة الدراسة بالأعوام | مدة الدراسة / فصل دراسي | عدد الأسابيع في الفصل دراسي | مجموع الساعات الدراسية في كامل الدرجة العلمية |
|---|---------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|---|
| 1 | الأمن والسلامة | عامان | 4 فصول دراسية | (16) ستة عشر أسبوعاً لكل فصل | 60 |
| 2 | إدارة الاعمال | | | | 60 |
| 3 | المحاسبة | | | | 60 |





| | | | | | |
|---|-----------------|-------|---------------|------------------------------|----|
| 4 | الموارد البشرية | عامان | 4 فصول دراسية | (16) ستة عشر أسبوعاً لكل فصل | 60 |
|---|-----------------|-------|---------------|------------------------------|----|

| م | مسمى الدرجة المهنية | مدة الدراسة بالأعوام | عدد الفصول الدراسية | عدد الأسابيع في الفصل دراسي | مجموع الساعات الدراسية في كامل الدرجة العلمية |
|----|------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|---|
| 1 | الإدارة المكتبية | عام | 2 | 16 | 30 |
| 2 | الصحة والسلامة المهنية | عام | 2 | 16 | 30 |
| 3 | إدارة الفعاليات | عام | 2 | 16 | 30 |
| 4 | إدارة الفنادق | عام | 2 | 16 | 30 |
| 5 | البرمجة وعلوم الحاسب | عام | 2 | 16 | 30 |
| 6 | مصمم جرافيك | عام | 2 | 16 | 30 |
| 7 | الارشاد السياحي | عام | 2 | 16 | 30 |
| 8 | الأمن الصناعي | عام | 2 | 16 | 30 |
| 9 | الحج والعمرة | عام | 2 | 16 | 30 |
| 10 | التسويق الاحترافي | عام | 2 | 16 | 30 |
| 11 | التجارة الإلكترونية | عام | 2 | 16 | 30 |
| 12 | إدارة الاعمال | عام | 2 | 16 | 30 |
| 13 | الإدارة المالية | عام | 2 | 16 | 30 |
| 14 | خدمة العملاء | عام | 2 | 16 | 30 |
| 15 | الدعم الفني | عام | 2 | 16 | 30 |

2-7 مواصفات المدرسين والمدرين

2-7-1 أن يكون حاصل على مؤهل الماجستير كحد ادني في التخصص.

2-7-2 أن يكون حاصلًا على جميع مؤهلاته من جامعة معترف بها في المملكة العربية السعودية

2-7-3 أن يكون قد سبق له التدريس في المستويات فوق الجامعية، على ألا تقل خبرته عن عامين إثنين في التدريس في المستويات فوق الجامعية.

2-7-4 أن تكون لديه خبرة في التدريس والتدريب الافتراضي لا تقل عن عامين اثنين، ويشمل هذا

الآتي:





1-4-2-7 استخدام طرائق التدريس والتدريب المناسبة في البيئة الافتراضية المتزامنة وغير المتزامنة.

2-4-2-7 استخدام المنصات التدريسية والتدريبية الرقمية، ويشمل هذا الأدوات الأساسية داخل هذه المنصات.

3-4-2-7 استخدام طرائق القياس والتقويم لمختلف أنواع القياس والتقويم في البيئة الافتراضية: التقويم البنائي، والتقويم التشخيصي، والتقويم الجمعي.

4-4-2-7 التعامل مع الدراسين في البيئة الافتراضية.

5-2-7 أن يكون لائقاً طبيياً لاستخدام المنصات التدريس والتدريبية الرقمية، ويشمل هذا حواس السمع والبصر والنطق، واستخدام الحاسب الآلي كتابياً (سلامة أصابع اليد).

6-2-7 الالتزام بالزي الرسمي اثناء بث المحاضرات.

ثامناً: التزامات الأطراف

1-8 التزامات المعهد

1-1-8 قصر تنفيذ المشروع على المشغل، وعدم إشراك أي مشغل آخر في نطاق العمل المحدد في هذه الكراسة.

2-1-8 تقديم الدعم اللازم لتنفيذ نطاق المشروع كاملاً.

3-1-8 توفير مقر لفريق الدعم الفني.

4-1-8 توفير مدير للمشروع.

5-1-8 إذا رأى المعهد عدم كفاءة عضو فريق العمل أو عدم قدرته على تقديم الخدمات المطلوبة بفعالية أو عدم تحقيق أدنى معدلات الاداء المقبولة وهي 85% وفقاً لمعايير تقييم المعهد (فسيتم إنهاء عقده ويجب على الجهة المشغلة استبداله مباشرة).

6-1-8 إذا تعرض عضو من فريق العمل لثوابت الدين الاسلامي الحنيف أو تقاليد المجتمع السعودي وثقافته فيستتم إنهاء عقده ويجب أن تقوم الجهة المنفذة باستبداله مباشرة.

7-1-8 يحق لمسؤولي المعهد التواصل مباشرة مع أي عضو في فريق العمل لغرض الحصول على المعلومات وتعزيز الاداء وتطويره وضمان الجودة.





8-1-8 في حال إخفاق الجهة المنفذة في القيام بمهمة أكاديمية أو تطويرية محددة في نطاق العقد فإن المعهد يحتفظ بحقه في تولي المهمة وخصم تكلفتها من العقد مع تطبيق غرامة مالية.

2-8 التزامات المقاول (المشغل)

1-2-8 الالتزام ببث المحاضرات للدارسين حسب الجدول الدراسي لكل دبلوم.

2-2-8 الالتزام بتفريغ المدرسين وقت المحاضرات وعدم ارتباطهم بعمل آخر.

3-2-8 التزام المقاول بمعايير الجودة في التدريس.

4-2-8 الالتزام بالتقويم الجامعي.

5-2-8 الالتزام برفع السير الذاتية للمدرسين والشهادات والاثباتات للمعهد لفحصها فحصاً وافياً مع التحقق من صحة المعلومات المذكورة في الخطابات المرفقة من العمل السابق قبل حصول عضو فريق العمل على الوظيفة، وتخضع المخالفات الناتجة عن ذلك إلى غرامات مالية.

6-2-8 الالتزام بأن يكون أعضاء فريق العمل مستوفين لمتطلبات المعهد وان يقوموا بأداء واجباتهم التعليمية والا صفيه إن وجدت (على أعلى مستوى من الحرفية).

7-2-8 الالتزام بعدم تبديل عضو فريق العمل خلال الفصل الدراسي بدون موافقة خطية من المعهد أو طلبه، ويجب إخطار المعهد خطياً بأي تغييرات قبل حدوثها بشهرين على الأقل.

8-2-8 الالتزام بتوفير المشغل برنامجاً وورش عمل تدريبية لأعضاء فريق العمل لتعريفهم بالنظام الأكاديمي والإداري للجامعة ولوائح الدراسة بالجامعة، على أن يكون ذلك قبل بداية العام الدراسي. ويشترط موافقة وإشراف المعهد على هذا البرنامج وتوثيقه.

9-2-8 قد يؤدي ارتفاع نسبة تسرب أعضاء فريق العمل خلال العام الدراسي وإذا تجاوزت 30% (أو انخفاض نسبة رضا أعضاء فريق العمل) إذا قلت عن 80% (إلى إنهاء عقد الجهة المنفذة، وهذا ينطبق أيضاً على حصول أعضاء فريق العمل على تقييم متدن من مؤسسات تقييم داخلية أو خارجية.

10-2-8 الالتزام بأن للمعهد كامل حقوق الملكية والنشر لأي مواد أنتجتها أو طورتها الجهة المنفذة أو فريق عملها أو شركائها ذات صلة بالمعهد خلا مدة سريان العقد.

11-2-8 الالتزام بتسويق برامج الدبلومات في وسائل التواصل الاجتماعي وعمل حملات تسويقية أثناء فترة التسجيل بعد موافقة المعهد على صيغ الإعلان لكل دبلوم.





- 8-2-12 الالتزام بتوفير فريق للدعم الفني في مقر المعهد.
- 8-2-13 الالتزام بتوفير مشرف أكاديمي لكل دبلوم.
- 8-2-14 الالتزام بتوفير منسق لكل دبلوم لحل مشاكل الطلاب والطالبات.
- 8-2-15 الالتزام بتوفير فريق عمل للإشراف على مراحل القبول والتسجيل وسداد الرسوم الدراسية واعداد الجداول الدراسية وجداول الاختبارات والاختبارات.
- 8-2-16 توفير منصة الكترونية باسم معهد البحوث والدراسات وفق الاشتراطات المطلوبة في الملف المرفق لمدة ثلاثة أعوام دراسية وتنتقل ملكيتها للمعهد في نهاية التعاقد مع المقاول.
- 8-2-17 تصميم المقررات الدراسية لكل دبلوم حسب النموذج المتبع بالجامعة ولا يتم السماح بتدريس المقرر الا بعد مراجعة المشرف الأكاديمي من المعهد والتوصية بالموافقة على بدء تدريس المقرر.
- 8-2-18 الالتزام بتقديم الدعم الفني للمدرسين والطلاب والطالبات والمشرفين طيلة الفصل الدراسي.
- 8-2-19 يلتزم المشغل بالتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس وسداد مستحقاتهم بنهاية كل فصل دراسي.
- 8-2-20 الالتزام بان لا يتجاوز النصاب التدريسي للمدرسين عن 20 ساعة دراسية بالأسبوع.
- 8-2-21 الالتزام بان يكون المدرسين متفرغين للمحاضرات ولا تتعارض مع عمل آخر.
- 8-2-22 الالتزام بأن يكون أولوية التدريس في الدبلومات لأعضاء هيئة التدريس من الجامعة.
- 8-2-23 تكون استضافة المنصة التعليمية داخل السعودية.
- 2-7 أعداد الدارسين في الشعب الدراسية**
- 7-2-1 لا يزيد عدد الدارسين في كل شعبة عن (35) خمسة وثلاثين دارساً.

3-7 مدة التعاقد

7-3-1 ستكون مدة التعاقد ثلاثة أعوام دراسية.





4-7 كيفية تنفيذ الخدمات

1-4-7 المواصفات الفنية للمنصة الدراسية: -

مرفق ملف PDF مع الكراسة.

5-7 الغرامات

1-5-7 غرامة قصور الأداء: تحسم الغرامات من مستحقات الجهة المنفذة حسب ما نص عليه نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية.

2-5-7 غرامة نقص الأداء: تحسم الغرامات من مستحقات الجهة المنفذة حسب ما نص عليه نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية.

6-7 المخالفات والجزاءات :

2-5-7 المخالفات العالية الخطورة:

نوع المخالفة: مخالفات دينية أو ثقافية أو أخلاقية أو سياسية -- الغرامة: خصم ما يعادل كامل التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل والاستبعاد.

نوع المخالفة: عدم مباشرة أعضاء فريق العمل للمحاضرات في أول يوم بعد انتهاء كل إجازة -- الغرامة: خصم أجر يومين عن كل يوم.

نوع المخالفة: مخالفات تضر بسمعة الجامعة أو المساس بها -- الغرامة: خصم ما يعادل كامل التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل مع الاستبعاد.

نوع المخالفة: تسليم شهادة مزورة أو غير معترف بها -- الغرامة: خصم جميع الأجر المدفوعة لعضو فريق العمل المخالف واستبعاده.

نوع المخالفة: عدم التزام عضو فريق العمل بما جاء في كراسة الشروط والمواصفات -- الغرامة: خصم 50% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.





3-5-7 المخالفات متوسطة الخطورة:

نوع المخالفة الغرامة

نوع المخالفة: ضعف الأداء التدريسي والتدريبي. -- الغرامة: خصم 50% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

نوع المخالفة: عدم الالتزام بالمقرر المحدد. -- الغرامة: خصم 50% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

نوع المخالفة: عدم دقة تسجيل - رصد درجات الطالب. -- الغرامة: خصم 60% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

نوع المخالفة: عدم دقة تسجيل - رصد حضور الطالب. -- الغرامة: خصم 50% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

نوع المخالفة: التأخر في تسليم المتطلبات الأكاديمية مثل نتائج الطالب أو خطط العمل أو التقارير. -- الغرامة : خصم 50% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

نوع المخالفة: استخدام ألفاظ بذيئة بحق الطالب أو الزملاء أو منسوبي الجامعة. -- الغرامة: خصم من 50% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

نوع المخالفة: تعمد إساءة استخدام التقنية أو الأجهزة. -- الغرامة: خصم 50% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

المخالفات مخفضة الخطورة:

نوع المخالفة: التالسن والنزاعات في العمل -- الغرامة :خصم 30% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

نوع المخالفة: التدخين في مباني الجامعة أو مرافقها -- الغرامة: خصم 30% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

نوع المخالفة: ارتداء زي غير لائق -- الغرامة : خصم 30% من التكلفة الشهرية لعضو فريق العمل.

نوع المخالفة : تأخر عضو فريق العمل في الحضور اليومي بدون استئذان مسبق -- الغرامة : خصم الأجر اليومي لعضو فريق العمل.

- يتم إعداد محضر بالمخالفة ويوقع عليه مندوب الجهة المنفذة وممثل المعهد.





- المخالفات التي ال تستدعي الاستبعاد المباشر يحق للمعهد في حال تكرار عضو فريق العمل المخالفة استبعاده.

- يحتفظ المعهد بكامل حقه في تصنيف أي مخالفات جديدة وفقًا للتصنيف أعلاه، على ألا تتجاوز جميع الحسميات نسبة) 10%(من القيمة الإجمالية للعقد عن السنة الدراسية الواحدة).

جدول الأسعار للدبلومات فوق الجامعية

| بيان | سعر الطالب في العام الدراسي | نسبة المقاول (المشغل) على كل طالب | نسبة الجامعة على كل طالب |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| دبلوم الموارد البشرية | 12000 | | |
| دبلوم اخصائي المراجعة الداخلية والالتزام | 12000 | | |
| دبلوم إدارة المشاريع | 15000 | | |

جدول الأسعار للدبلومات بعد الثانوية (عامان دراسيان

| بيان | سعر الطالب في العامان الدراسيان | نسبة المقاول (المشغل) على كل طالب | نسبة الجامعة على كل طالب |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| الأمن والسلامة | 16000 | | |
| إدارة الاعمال | 16000 | | |
| المحاسبة | 16000 | | |
| الموارد البشرية | 16000 | | |

جدول الأسعار للدبلومات بعد الثانوية (عام دراسي)

| بيان | سعر الطالب في العام الدراسي | نسبة المقاول (المشغل) على كل طالب | نسبة الجامعة على كل طالب |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| الإدارة المكتبية | 10000 | | |
| الصحة والسلامة المهنية | 10000 | | |
| إدارة الفعاليات | 10000 | | |
| إدارة الفنادق | 10000 | | |





| | | | |
|--|--|-------|----------------------|
| | | 10000 | البرمجة وعلوم الحاسب |
| | | 10000 | مصمم جرافيك |
| | | 10000 | الدرشاد السياحي |
| | | 10000 | الأمن الصناعي |
| | | 10000 | الحج والعمرة |
| | | 10000 | التسويق الاحترافي |
| | | 10000 | التجارة الإلكترونية |
| | | 10000 | إدارة الاعمال |
| | | 10000 | الإدارة المالية |
| | | 10000 | خدمة العملاء |
| | | 10000 | الدعم الفني |

