

مشروع تطوير نظام تقارير لبرنامج خادم الحرمين الشريفين لوكالة الأبتعاث بوزارة التعليم
كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة(الدعوات)	2023/5/21م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال عشر أيام عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2023/06/01م
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	r.ibrahim@seu.edu.sa a.alghunaim@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول

الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة ومختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبه إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية - الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لاغياً إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لاغياً إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.

- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
- (أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
(ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
(ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
(ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
(ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودة).
(ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- **يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:**
- (أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
(ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.
(ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.
- 12- **يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:**
- (أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.
(ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)
(ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج،) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
(ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
(ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.
- 13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.
- 14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
- 15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط تصنيف المقاولين المتضامنين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:
- (أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالغرفة التجارية الصناعية.
(ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامنين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.
(ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.
(ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامنين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.
(ج) لا يجوز لأحد المتضامنين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.
(ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.
(خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطائه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.
- 16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.
- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.

- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10 % من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.

أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: () الرمز البريدي: () المدينة:

رقم الجوال:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

إيميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة/ الشركة:

نطاق العمل
مشروع تطوير نظام تقارير لبرنامج خادم الحرمين الشريفين لوكالة الأبتعاث بوزارة التعليم

1. نطاق العمل الأساسي للمشروع

في ما يلي البنود والمهام الخاصة بنطاق العمل الأساسي لبناء نظام التقارير الخاص ببرنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث:

- تقييم الوضع الحالي للتقارير الخاصة ببرنامج الأبتعاث
- دراسة وتقديم اقتراح لإطار عمل إدارة البيانات بالبرنامج
- دراسة واقتراح نظام إدارة التقارير الخاص ببرنامج الأبتعاث
- مراجعة مصادر البيانات الخاصة بالبرنامج والإدارات ذات العلاقة
- قياس نضج البيانات
- توفير تحليل للفجوات
- تحديد مبادئ المقاييس ذات الصلة
- إنشاء قوالب لوحات المعلومات بما يتناسب مع احتياج برنامج الأبتعاث
- تحديد متطلبات للخوارزميات اللازمة لتسهيل عمل المفاضلة للعاملين ببرنامج الأبتعاث
- توفير تقارير دورية بناء على ما يتناسب مع عمل برنامج الأبتعاث
- نقل المعرفة

2. تفاصيل نطاق العمل الأساسي للمشروع

في ما يلي تفاصيل الخدمات الإستشارية والفنية المطلوبة لبناء نظام التقارير الخاص ببرنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث :

مع ضرورة الوضع في الاعتبار بعض الاختلافات التي قد تظهر عند تنفيذ المشروع، ويجب أن تتضمن مرحلة دراسة المشروع وضع الآليات اللازمة لمعالجة مثل هذه الاختلافات.

2.1 استخدام منهجية احترافية ومجربة للعمل على برنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث لوزارة:

يجب على الجهة المنفذة ان تلتزم باستخدام منهجية فعالة للغاية وقابلة للتوسع ، وذلك من خلال تطبيق

مايلي كحد ادنى:

- تشكيل رؤية المشروع
- تحديد الاهداف الرئيسية للمشروع

2.2 حوكمة بيانات برنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث :

على الجهة المنفذة ان توفر نظام حوكمة البيانات بما لا يقل عن المتطلبات التالية كحد ادنى:

- عمل تقييم شامل للبيانات الخاصة ببرنامج الأبتعاث ومصادرها
- مراجعة تصوير البيانات ونظام التقارير الحالي
- تعريف مبدئي لمعايير حوكمة البيانات ببرنامج الأبتعاث
- تنظيم وتوحيد البيانات الخاصة ببرنامج الأبتعاث وما يتعلق فيه.

- دعم الجهات المسؤولة بالبرنامج بتعبئة البيانات الوصفية لعناصر البيانات الأساسية
- إنشاء لوحة معلومات جودة البيانات وأدوات ووظائف متعلقة بها

1.1.1 مخرجات حوكمة بيانات برنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث :

- وثيقة تحليل الوضع الراهن لبيانات البرنامج ومتعلقاتها
- النموذج التشغيلي لنظام التقارير، والآلية التشغيلية
- لوحات معلومات وأدوات لمراقبة جودة البيانات والامتثال للمعايير.

2.3 تطوير لوحات القيادة لبرنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث :

ما يلي أهم المميزات المطلوبة كحد أدنى:

- جمع وتوحيد جميع البيانات المتعلقة ببرنامج الإبتعاث ، مع عرض مصدر وحيد للحقيقة في لوحة قيادة متكاملة
- عمل منظومة من البيانات والتحليلات الوصفية والتحليلات التنبؤية والخبرات لتمكين اصحاب القرار المشرفين على برنامج الإبتعاث باتخاذ القرارات الصحيحة بناءً على ما يحدث الآن وما قد يحدث في المستقبل .
- القدرة على تنبؤ المشكلات المختلفة ببرنامج الإبتعاث التي يثيرها المواقع والمستخدمون النهائيون وحلها ومراقبتها باستمرار، في حين تعكس النتائج الإيجابية والتحسينات في أداء الموقع ومؤشرات الأداء الرئيسية.

2.4 مخرجات تطوير لوحات القيادة لبرنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث :

- تصنيف لوحات القيادة التي سيتم بنائها لبرنامج الإبتعاث
- عمل جلسات تصميم مع الاشخاص المعنيين ببرنامج الإبتعاث لتحديد لوحات القيادة المطلوبة
- بناء لوحات القيادة واختبارها
- الاطلاق الرسمي للوحات القيادة الخاصة ببرنامج الإبتعاث.

2.5 نقل المعرفة لبرنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث :

يجب على الجهة المنفذة للمشروع أن تقترح وتنفذ برنامجًا متخصصًا لبرنامج الإبتعاث لنقل المعرفة على استخدام الأنظمة المطورة كل حسب دوره.

1.1.2 مخرجات نقل المعرفة لبرنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث :

- وثيقة الانتهاء من نقل المعرفة.
- ينبغي للاستشاري أن يوفر جميع الأدوات ذات الصلة لدعم وتنفيذ نطاق العمل المطلوب

3. المخرجات

#	المخرجات	الكمية	النوع	مدة التنفيذ
1	تقييم الوضع الحالي للبيانات والتقارير الخاصة ببرنامج الابتعاث	1	مستند	3 اشهر
2	وثيقة المتطلبات لادارة البيانات برنامج الابتعاث (هندسة البيانات ، تصور البيانات، علم البيانات)	1	مستند	3 اشهر
3	قوالب لوحات معلومات خاصة ببرنامج الابتعاث	6	لوحة معلومات	3 اشهر
4	متطلبات لعمل الخورازميات المتعلقة بالمفاضلة بين المتقدمين على برنامج الابتعاث	1	مستند	3 اشهر
5	تقارير شهرية	3	مستند	3 اشهر
6	وثيقة نقل المعرفة	1	مستند	3 اشهر

4. برنامج تقديم الخدمات

تبدأ أعمال المشروع بعد توقيع محضر بدء الأعمال ولمدة 3 أشهر

5. مكان تنفيذ الخدمات

سيتم تنفيذ الخدمات المذكورة بمقر برنامج الابتعاث بوزارة التعليم في منطقة الرياض.

6. متطلبات عامة

- ان تكون مدة المشروع 9-12 أسبوعا
- يجب على الجهة الإستشارية ان تقدم دليل على مشروع مماثل من ناحية (الاستشارات والتنفيذ والتشغيل) لمركز القيادة في ثلاثة قطاعات حكومية على الأقل خلال السنوات الثلاث الماضية.
- يجب على الاستشاري بدء المشروع وتقديم خطة المشروع وهيكلة الحوكمة والمنهجية في غضون أسبوعين من تاريخ الترسية
- يخضع منح الإستحقاق لتقييم العروض الفنية والتجارية مع عدم ضمان منح الإستحقاق لصاحب اقل عرض تجاري
- يفضل الاستشاري الذي لديه مخرجات في أقل من 12 أسبوعا

جدول مواصفات فريق العمل

م	مسمى الوظيفة	أقل مؤهل للقبول	الحد الأدنى لسنوات الخبرة	العدد المطلوب
1	مدير المشروع	درجة البكالوريوس او الماجستير	- حاصل على شهادة PMP أو ما يعادلها، ولديه خبرة لا تقل عن 15 سنة في إدارة المشاريع داخل المدن الكبرى ، ويجب عليه التواصل مع الوزارة بشكل دوري (يومي) في كافة النواحي الإدارية والتقنية بالمشروع.	1
2	عالم بيانات	درجة البكالوريوس في علم البيانات	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في تحليل البيانات	1
3	محلل إحصائي	حاصل على درجة البكالوريوس في مجال التخصص أو المجالات ذات العلاقة	خبرة لا تقل عن (5) سنوات في مجال تحليل البيانات الإحصائية مع إجادة استخدام البرامج الإحصائية ذات العلاقة.	1
4	اداري	حاصل على شهادة جامعية	خبرة لا تقل عن (3) سنوات في الأعمال المكتبية والإدارية والالمام ببرامج مايكروسفت أوفيس	1